



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ЗАСЛУЖЕННОГО ПИЛОТА СССР ВАСИНА И.Ф.  
ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
**А.В. Механюк**  
\_\_\_\_\_ 2025г.



**Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательной программе  
среднего профессионального образования  
25.02.04  
«Летная эксплуатация летательных аппаратов»  
в ККЛУ ГА филиале ФГБОУ ВО УИ ГА**

г. Красный Кут

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до момента отмены.
- Положение разработано на основе ФГОС СПО 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов».

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024г., с 01.03.2025г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов»;
- Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденного ФАВТ от 28.11.2023г. № 1082-П;
- Положением о филиале, утвержденного Ректором ФГБОУ ВО УИ ГА от 11.11.2024г.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена в ККЛУ ГА - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА (далее - филиал), реализуемые в филиале, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3 В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» государственная итоговая аттестация выпускников филиала является обязательной и проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4 В филиале устанавливаются следующие формы государственной итоговой аттестации выпускников:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы;
- сдача государственных экзаменов.

1.5 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний прописаны в Программе ГИА выпускников СПО по специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов».

1.6 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена филиала по данной специальности.

1.7 При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации; содержание оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.8 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения курсантов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9 Сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности.

1.10 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором филиала в учебном плане и доводится до сведения курсантов, членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.11 Курсантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения курсантами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в филиале.

Состав ГЭК утверждается приказом Ректора ФГБОУ ВО УИ ГА из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению филиала.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Директор филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ в филиале.

2.6 На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора филиала о допуске курсантов к государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки курсантов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя ВКР.

2.7 После окончания государственной итоговой аттестации, ГЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки курсантов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке курсантов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.8 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.9 Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

2.10 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.11 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

### **3. Условия допуска курсантов филиала и пересдачи государственной итоговой аттестации**

3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются курсанты, выполнившие требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, а также успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора филиала.

3.2 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала, в сроки установленные директором филиала, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливается на период времени, установленный директором филиала, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы по специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица устанавливается директором филиала не более двух раз.

3.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

3.5 Присвоение квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдача соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора филиала.

#### **4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

4.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями филиала и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Курсанту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы курсанту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

На все виды консультаций (руководителю ВКР, консультанту) выделяется не более 2 часов в неделю на каждого курсанта.

Закрепление за курсантами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора филиала.

4.3 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные

задания для каждого курсанта. Задания на ВКР выдаются курсанту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.4 Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляют заместитель директора филиала по учебной работе и руководители выпускных квалификационных работ. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели цикловых комиссий.

## **5. Порядок проведения государственного экзамена**

5.1 Государственный экзамен проводится по отдельной дисциплине. Оценочные материалы разрабатываются ОО самостоятельно. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

5.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией. На выполнение задания по билету отводится не более 45 минут. Экзамен проводится в специально подготовленном кабинете. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут находиться не более пяти обучающихся. В случае получения оценки «неудовлетворительно», такой обучающийся подлежит отчислению из филиала в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

5.3 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора филиала.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием всех участников состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором филиала.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Составил ЗДФ по УР



В.Н. Лифарь

Согласовано и.о. начальника УО



Н.Н. Жданова

Председатели ЦК



В.А. Понкрашев



Ю.В. Салтыкова



А.Н. Пелешко

Рассмотрено на педагогическом Совете. Протокол № 1 от 29.08.2025г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (пунктов)				Документ, на основании которого внесено изменение	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения
	Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки (формулировки замечаний)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

