

**КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГА  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО УИ ГА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА**

**А.А.КАРАМАН**

**01 20 16г.**



**Положение**

**о порядке предоставления академических отпусков курсантам  
Краснокутского летного училища ГА филиала ФГБОУ ВО УИ ГА.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- с Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА;
- с Положением об обособленном подразделении «Краснокутское летное училище ГА» филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. К исключительным случаям предоставления курсанту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором филиала в десятидневный срок со дня получения от курсанта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора филиала.

2.3. Курсант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в филиале, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если курсант обучается в филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления курсанта. Курсант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора филиала.

2.5. Курсантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.6. Допуск к учебному процессу курсанта, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа директора филиала на основании личного заявления и заключения ВЛЭК.

2.7. Допуск к учебному процессу курсанта, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа директора филиала на основании личного заявления курсанта.

2.8. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.9. В личное дело курсанта вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. Положение распространяется на студентов филиала, обучающихся как за счёт бюджета, так и на платной договорной основе.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение ВЛЭК и личное заявление курсанта, поданное на имя директора филиала (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора филиала по учебной работе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление курсанта, поданное на имя директора филиала. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора филиала по учебной работе.

2.14. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления курсанта, поданного на имя директора филиала (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора филиала по учебной работе.

2.15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению курсанта (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления курсанта (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Курсант, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора филиала по учебной работе.

2.16. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления курсанта, поданного на имя директора филиала и завизированного заместителем директора филиала по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление курсанта и представление руководителя физ. воспитания.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необхо-

димости временного трудоустройства - личное заявление курсанта, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление курсанта и копия повестки.

2.20. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « \_\_\_\_\_ курсанту \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы

\_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_».

(указать причину)

2.21. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.22. Курсантам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.23. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и курсанту стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.24. Курсантам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.25. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора филиала на основе личного заявления курсанта (Приложение 5) и заключения ВЛЭК.

2.26. После возвращения курсанта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.27. Курсанты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.28. Курсант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « \_\_\_\_\_ кур

(указать полностью Ф.И.О.)

санта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы

обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### **3.Права курсантов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление курсантов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за курсантом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в филиале, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Курсантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению курсанта может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении курсантом стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту филиала. Порядок пользования общежитием курсантами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется филиалом.

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.6. Курсант имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления курсанта по согласованию с заместителем директора филиала по учебной работе.

Составил ЗДФ по УР



Н.А.Ануфриев

Рассмотрено на педагогическом Совете. Протокол № 1 от 20.01.2016г.

**Образец рапорта  
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору филиала А.А.Караман  
от курсанта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**РАПОРТ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВЛЭК о состоя-  
нии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец рапорта  
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору филиала А.А.Караман  
от курсанта \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**РАПОРТ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской кон-  
сультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец рапорта  
о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору филиала А.А.Караман  
от курсанта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**РАПОРТ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки  
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск  
по уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Образец рапорта  
при выходе из академического отпуска**

Директору филиала А.А.Караман  
от курсанта \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**РАПОРТ**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись