

**«КРАСНОКУТСКОЕ ЛЁТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации  
(институт)»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом директора филиала  
№ 173 от 09.07.2014 г.

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка**  
**для курсантов**

**«Краснокутского лётного училища гражданской авиации»  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации  
(институт)»**

1.1 .Настоящие Правила распространяются на курсантов обособленного структурного подразделения «Краснокутского летного училища гражданской авиации филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училищ гражданской авиации (институт)» (далее по тексту ФИЛИАЛ).

1.2. Права и обязанности курсантов определяются Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее по тексту УЧИЛИЩЕ), Положением о ФИЛИАЛЕ и настоящими Правилами, которые они должны твердо знать и выполнять их требования.

В течение трех дней с вновь прибывшими курсантами воспитатели изучают вышеперечисленные документы под роспись.

## I. КУРСАНТЫ ФИЛИАЛА.

Прием курсантов в ФИЛИАЛ производится в соответствии с условиями приема в высшие и средние специальные учебные заведения гражданской авиации России.

Курсантом ФИЛИАЛА является лицо, зачисленное приказом ректора УЧИЛИЩА для обучения в ФИЛИАЛЕ по образовательной программе среднего профессионального образования по дневной форме обучения.

**Курсанты ФИЛИАЛА имеют право :**

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры и определять, по согласованию с отделениями по специальности, набор дисциплин обучения;

- посещать все виды учебных занятий в ФИЛИАЛЕ, а по согласованию с руководителями, и в других учебных заведениях;

- на получение платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности ФИЛИАЛА;

- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами учебного, научного, лечебного и других подразделений ФИЛИАЛА в соответствии с положением об этих подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы в изданиях ФИЛИАЛА;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ФИЛИАЛА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать информацию о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями в трудоустройстве;

- при обучении на выпускном курсе, поступать в высшие учебные заведения по заочной форме обучения.

**Курсанты ФИЛИАЛА обязаны :**

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;

- соблюдать требования Положения о ФИЛИАЛЕ, Правил внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу ФИЛИАЛА и возмещать причиненный материальный ущерб;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- не пропускать без уважительной причины теоретические и практические занятия, своевременно представлять документы о причинах пропуска занятий;

- соблюдать правила ношения формы одежды, на все теоретические и практические занятия, самоподготовку, в столовую, медико-санитарную часть и в иные служебные помещения ФИЛИАЛА, на проводимые массовые мероприятия в ФИЛИАЛЕ прибывать только в форменной одежде установленного образца по сезону;
- передвигаться по территории ФИЛИАЛА для убытия на учебные занятия, приём пищи в столовой и культурно-массовые мероприятия проводимые ФИЛИАЛОМ, в составе учебных подразделений под руководством старшин и/или воспитателей, при этом иметь при себе студенческий билет;
- осуществлять дежурства по общежитию, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий и сохранности личного имущества обучающихся, согласно графику и настоящим Правилам;
- хранить личные вещи, за исключением туалетных принадлежностей и носимой формы одежды, в кладовой общежития;
- отключать электронные средства связи при проведении теоретических и практических занятий;
- не приносить (не доставлять каким-либо иным способом) в учебные корпуса и общежития, а также на другие объекты ФИЛИАЛА, не хранить и не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, не появляться на территории ФИЛИАЛА в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Не проводить посторонних лиц в помещения курсантских общежитий без разрешения воспитателя;
- не совершать поступков, посягающих на общественный порядок, свободу и права других граждан;
- докладывать воспитателю обо всех полученных от других начальников замечаниях в день их получения.

ФИЛИАЛ, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки курсантов, в том числе вправе устанавливать, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в учебе и активное участие в общественной работе для курсантов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушения дисциплины и другие проступки, предусмотренные подпунктами в, г, д, е, ж пункта 2.7., курсанты ФИЛИАЛА подвергаются дисциплинарным взысканиям, вплоть до отчисления из ФИЛИАЛА.

#### 2.7. Курсанты могут быть отчислены из ФИЛИАЛА:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- г) за нарушение учебной дисциплины, требований Положения о ФИЛИАЛЕ, Правил внутреннего распорядка курсантов ФИЛИАЛА, Правил проживания в общежитии;
- д) за нарушение условий договора на обучение;
- е) за потерю связи с ФИЛИАЛОМ;
- ж) за употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических веществ, не связанных с лечением в случаях заболеваний, хулиганство, недостойное поведение в отношении работников ФИЛИАЛА и курсантов;
- з) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При отчислении курсанта из ФИЛИАЛА ему выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.8. Курсанты ФИЛИАЛА, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, при их наличии находятся на полном государственном обеспечении. Они обеспечиваются бесплатным питанием, местами в общежитиях, форменным обмундированием, специальной одеждой при проведении практического обучения.

2.9. Курсантам и учащимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

### III. УЧЕБНАЯ РАБОТА.

Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведётся на русском языке.

Учебный год в ФИЛИАЛЕ начинается 1 сентября. Учебный процесс заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

3.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров. После каждого семестра, не менее 2 раз в течение учебного года, для курсантов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.4. В ФИЛИАЛЕ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также, могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями в учебных группах не менее 10 минут. В отдельных случаях решением директора ФИЛИАЛА учебные занятия могут проводиться спаренными часами, продолжительностью 90 минут без перерыва.

3.6. Численность учебной группы устанавливается в 25-30 человек, летной группы 6-8 человек. Для проведения учебных занятий группа может делиться на две части.

3.7. Основными формами контроля учебной работы курсантов ФИЛИАЛА являются: текущий контроль знаний, семестровые зачеты и экзамены, итоговая государственная аттестация выпускников.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых курсантами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

Курсантам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изучаемому материалу данной дисциплины.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами, по билетам в объеме изучаемого учебного материала, но не более чем за два семестра. Форма проведения экзаменов (письменная, устная и др.) устанавливается решением Педагогического совета ФИЛИАЛА в начале соответствующего семестра и доводится до сведения курсантов. Вопросы экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются цикловой (предметной) комиссией ФИЛИАЛА.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому курсант получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяются Педагогическим советом ФИЛИАЛА.

Курсанты, имеющие задолженности по итогам семестра и не ликвидировавшие их в установленные учебным заведением сроки, из ФИЛИАЛА отчисляются.

3.8. Выход курсантов на практику оформляется приказом директора ФИЛИАЛА по окончании теоретической подготовки и сдачи курсовых экзаменов. Перевод на следующий курс

также оформляется приказом директора ФИЛИАЛА по завершению теоретической и практической программы.

3.9. В учебную часть курсанты прибывают организованно в составе классных отделений.

3.10. В случае неявки преподавателя на занятия в течение пяти минут после звонка курсанты приступают к самостоятельным занятиям, а дежурный докладывает об этом диспетчеру учебной части.

3.11. В случаях опозданий курсантов на занятия, они допускаются на занятия без разрешения на то администрации учебной части, при этом, по каждому факту опоздания курсантов на занятия, организационно-воспитательным отделом проводится служебная проверка. В случаях установления неуважительных причин опоздания курсантов на занятия, последние могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.12. Занятия заканчиваются по звонку.

3.13. Вызов курсантов с учебных занятий может быть произведен только с разрешения директора ФИЛИАЛА и его заместителя по учебной работе.

3.14. Самоподготовка проводится в кабинетах и классах учебной части во время, установленное распорядком дня.

3.15. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, а также при проведении практических занятий и самоподготовки курсанты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. За порчу приборов и другого имущества виновные несут ответственность.

#### IV. РАСПОРЯДОК ДНЯ ФИЛИАЛА.

Распорядок теоретического дня в ФИЛИАЛЕ разрабатывается начальником штаба филиала с учётом предложений организационно-воспитательного отдела и утверждается директором филиала.

В распорядке дня должно быть предусмотрено: время подъёма, физзарядки, личной гигиены, приема пищи, учебных занятий, личное время, для самоподготовки и отбоя. Остальное время для проведения культмассовой работы и спортивных мероприятий планируется командованием подразделений совместно со старшинами.

За 20 минут до отбоя старшина курса, в присутствии воспитателя, проводит проверку личного состава, ставит перед ним задачи. О результатах проверки докладывает воспитателю. В установленный час дежурным по общежитию подается команда «ОТБОЙ».

В утренние часы, согласно распорядку дня, дежурный по общежитию подаёт команду «ПОДЪЁМ», по которой все без исключения курсанты должны встать и приготовиться к утренней зарядке.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством, в целях:

- поддержания внутреннего порядка, санитарно-гигиенических условий и сохранности личного имущества обучающихся в общежитиях, из числа курсантов ежедневно назначается внутренний наряд (на сутки) в составе дежурного и двух дневальных, права и обязанности которых устанавливаются соответствующей инструкцией утверждённой директором ФИЛИАЛА;

- оказания содействия по организации питания курсантов ФИЛИАЛА в столовой может назначаться наряд по столовой в составе 2-4 человек из числа курсантов 1-го курса на период теоретических занятий для выполнения работ, не представляющих угрозу жизни и здоровью курсантов;

- благоустройства и уборки территории учебного заведения и выполнения других работ, не представляющих угрозу жизни и здоровью, курсанты могут привлекаться к общественно-полезным работам в соответствии с действующим законодательством.

Курсантам, имеющим семью, проживающую в городе и не имеющих близких родственников, на период теоретической подготовки, при условии хорошей успеваемости и примерной дисциплины, по согласованию с руководством училища, может быть предоставлена возможность проживания с семьёй в г. Красный Кут.

Проживание в период лётной практики на частных квартирах запрещается.

Разрешение на увольнение в дни занятий выдаётся курсанту по окончании занятий на время не более 2-х часов, в выходные и праздничные - с 08.00 часов до 21.00 часов осуществляется воспитателем. Разрешение увольнения на сутки в выходные и праздничные дни выдаётся по рапорту курсанта, согласованного с начальником организационно-воспитательного отдела, а в период лётной практики и командира лётного отряда. Обязательным условием для увольнения являются примерная дисциплина (отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий) и хорошая успеваемость курсанта (отсутствие задолженности по программе обучения и неудовлетворительных оценок). Выход курсантов за пределы ФИЛИАЛА без разрешения на увольнение запрещено и считается грубым нарушением дисциплины, т.е. самовольной отлучкой.

Увольнение на несколько дней в праздничные дни с выездом за пределы г. Красный Кут, но не далее пределов Саратовской области, производится по рапорту курсанта, заблаговременно поданного на имя директора филиала, согласованного с начальником организационно-воспитательного отдела, а в период лётной практики и командиром лётного отряда и при условии примерной дисциплины и хорошей успеваемости.

## V. РАЗМЕЩЕНИЕ КУРСАНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯХ.

Курсанты специальности «Лётная эксплуатация летательных аппаратов» на безвозмездной основе размещаются в курсантских общежитиях. Курсантам специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», при необходимости, на безвозмездной основе, предоставляются места в общежитии постоянного состава. В курсантском общежитии должны быть предусмотрены следующие помещения:

- спальное помещение для курсантов;
- комната для умывания;
- сушилка для просушки обмундирования и обуви;
- кладовая для хранения имущества и личных вещей курсантов;
- комната отдыха;
- туалет.

Для размещения курсантов в спальнях отводится площадь из расчета 6 кв.м. на одного человека.

Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. Кровати следует располагать не менее 0,55 м. от наружных стен с соблюдением строгого равенства.

Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей, конспектов, учебников. Разрешается иметь одну тумбочку на два человека. Хранение в тумбочке продуктов питания, медикаментов, белья - запрещается.

Постели курсантов, размещенные в общежитии должны состоять из одеял, подушек с наволочками, простыней, матраца. Постели должны быть одинаково заправлены. Запрещается садиться и ложиться на заправленную кровать в верхней одежде.

Умывальники устанавливаются из расчета один кран на 5-7 человек.

## VI. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕЖИТИЙ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ.

Все жилые и нежилые помещения, а также территория ФИЛИАЛА должны содержаться в чистоте и порядке.

Каждый курсант несет персональную дисциплинарную и материальную ответственность за неправильное использование зданий и помещений, за сохранность оборудования и инвентаря, мебели и поддержание санитарно-гигиенического порядка.

Мебель, инвентарь и оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения воспитателя или командно-лётного состава не могут переноситься из одного помещения в другое.

Ежедневная уборка в помещениях общего пользования курсантских общежитий, за исключением помещений санитарного узла и умывальной комнаты, производится внутренним нарядом. Помещения санитарного узла и умывальной комнаты убирают штатные уборщики служебных помещений хозяйственного отдела ФИЛИАЛА. В спальнях общежитий уборку производят ежедневно назначаемые уборщики из числа курсантов. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Уборку в жилых комнатах общежития постоянного состава производят курсанты, в них проживающие. Контроль за поддержанием чистоты в помещениях курсантских общежитий осуществляет старшины подразделений и воспитатель. Контроль за поддержанием чистоты в жилых комнатах общежития постоянного состава осуществляют заведующий общежитием.

Освещение в общежитии делится на полное и дежурное (дежурный -не яркий темно-синий цвет). В спальнях общежития в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в общежитие, в коридорах, на лестницах, в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. На случай аварии и по другим причинам у дежурного по общежитию должен быть фонарь.

## VII. ОТПУСКА.

Курсантам предоставляются отпуска:

- согласно учебному плану;
- по уважительным причинам;
- академический отпуск.

Курсантам, получившим неудовлетворительные оценки на экзаменах, предоставление отпуска задерживается на время, необходимое для сдачи учебной задолженности.

Курсант обязан вернуться из отпуска без опозданий. О всех случаях задержки, курсант обязан незамедлительно сообщить в ФИЛИАЛ любым доступным способом, а по прибытию предоставляет оправдательный документ о причине задержки. Курсант, опоздавший из отпуска без уважительных причин, привлекается к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из ФИЛИАЛА.

Отпуск по уважительным причинам предоставляется в случаях, предусмотренных руководящими документами и по усмотрению директора ФИЛИАЛА.

## VIII. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КУРСАНТОВ.

Обеспечение хорошего здоровья курсантов достигается путем соблюдения санитарно-гигиенических правил, проведения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, а также постоянного медицинского контроля за состоянием здоровья курсантов.

Обязательно для каждого курсанта соблюдение правил личной и общественной гигиены. Курение в служебных помещениях и территории ФИЛИАЛА вне специально оборудованных мест - запрещено.

Зимой в жилых помещениях поддерживается температура не ниже 18 градусов С.

Курсанты обязаны иметь короткую опрятную прическу, быть гладко выбритым. Отращивать бороду и бакенбарды - запрещается.

Курсанты должны мыться в бане не менее одного раза в неделю. Порядок и очередность помывки курсантов по подразделениям определяется начальником штаба филиала с учётом предложений начальника организационно-воспитательного отдела.

Курсанты обязаны в установленное время проходить годовое медицинское освидетельствование. Его результаты заносятся в медицинские книжки курсантов. Лица, нуждающиеся в медицинском наблюдении, берутся на диспансерное наблюдение.

Курсанты проходят квартальные осмотры, предполетные осмотры.

Разрешение на освобождение от занятий по болезни курсантам дается медсанчастью ФИЛИАЛА либо иным лечебно-профилактическим учреждением системы здравоохранения РФ. Больные с амбулаторным лечебно-профилактическим режимом, для приема лекарств и других процедур направляются в медсанчасть в течение дня в часы работы процедурного кабинета, определенные для приема курсантов с записью в книгу больных.

Курсанты, нуждающиеся по состоянию здоровья в диетпитании, получают медицинское заключение начальника медико-санитарной части.

Плановые профилактические прививки курсантам проводятся в установленном порядке по указанию санэпидемслужбы. От прививок курсанты освобождаются только по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки.

Обязательно для каждого курсанта выполнение правил общественной гигиены, которые включают в себя:

- поддержание чистоты в спальнях, и других комнатах общественного пользования, за исключением комнат, указанных в абзаце четвёртом раздела VI настоящих Правил;
- регулярное проветривание помещений дежурным нарядом;
- поддержание в надлежащем санитарном состоянии территории ФИЛИАЛА.

Курсанты, возвратившиеся из продолжительного отпуска и лечебно- профилактических учреждений, в день прибытия в ФИЛИАЛ до прихода в подразделение проходят медосмотр с отметкой в отпускных документах.

2

## IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И КУРСАНТАМИ. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРСАНТОВ,

Должностные лица, к которым относятся директор филиала, его заместители, начальник штаба филиала, работники организационно-воспитательного отдела, преподаватели, командно-лётный и лётно-инструкторский состав, дежурные по филиалу являются начальниками для всего старшинского и курсантского состава.



В каждом подразделении и учебной группе приказом директора филиала из числа наиболее дисциплинированных и успевающих курсантов назначаются старшины и их заместители. Права и обязанности старшин определяются «Положением о старшинском составе филиала».

Старшина подразделения и его заместитель являются начальниками для курсантов своей учебной группы.

Старшины и курсанты по вопросам обучения и личным вопросам должны обращаться по инстанции (возможно и непосредственное обращение).

Начальники отдают подчиненным приказы и указания, обязательные к исполнению. Неисполнение указаний считается грубым нарушением дисциплины.

За совершение дисциплинарного проступка к курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из ФИЛИАЛА.

До применения меры дисциплинарного взыскания ФИЛИАЛ должен затребовать от курсанта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение курсантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение курсанта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия курсанта, в связи с болезнью, каникулами, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов курсантов, представительных органов курсантов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к курсанту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до курсантов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего курсанта под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия курсанта в ФИЛИАЛЕ. Отказ курсанта, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего курсанта ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ФИЛИАЛ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение курсанта, его психофизическое и эмоциональное состояние, а

также мнение советов курсантов, представительных органов курсантов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к курсанту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Все начальники и подчиненные в обращении между собой должны всегда соблюдать уважительное отношение, вежливость и выдержку.

#### Х. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

С курсантами, зачисленными для обучения в ФИЛИАЛ проводится инструктаж:

- по правилам пожарной безопасности, действующим в ФИЛИАЛЕ;
- по правилам безопасного пользования электрическими водонагревателями и другими электроприборами бытового применения;
- по технике безопасности и безопасным приемам работ в период занятий в тренажерном центре и выполнения учебных полетов.

Верно:  
Начальник штаба филиала

А.В. Васильев