

КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГА

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО УИ ГА



Положение о самостоятельной работе курсантов

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе курсантов «Краснокутского летного училища ГА» филиала ФГБОУ ВО УИ ГА (И) разработано в соответствии с Федеральным образовательным стандартом III поколения.

Положение определяет сущность самостоятельной работы курсантов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Самостоятельная работа курсантов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений курсантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности курсантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.3. В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

1.4. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.5. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа курсантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. Самостоятельная работа курсантов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки.

1.7. Самостоятельная работа курсантов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в курсантских обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

2. Организация самостоятельной работы курсантов

2.1. Для организации самостоятельной работы курсантов необходимы следующие условия:

- готовность курсантов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;

- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации самостоятельной работы курсантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы курсантов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работы курсантов, разработанные по каждой дисциплине.

2.3. Формы самостоятельной работы курсантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности курсантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер. Форму самостоятельной работы курсантов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

3. Планирование самостоятельной работы курсантов.

3.1. Планирование самостоятельной работы курсантов осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

3.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- **Для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- **Для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- **Для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности курсанта.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы курсантов.

4.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы курсантов включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы курсантов:

- планирование самостоятельной работы курсантов (на всех уровнях от преподавателя до администрации филиала);
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы курсантов: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы курсантов;
- методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 1 см, нижнее поле – 1 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, шрифт (Times New Roman, размер 14). Титульный лист оформляется по единому образцу (Приложение А).
- создание необходимых условий для самостоятельной работы курсантов в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы курсантов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующего ФГОСа с целью увеличения доли самостоятельной работы курсанта. При этом должна

учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех курсантов;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы курсантов (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебной работы курсантов.

4.3. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы курсантов в филиале включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению курсантами заданий по самостоятельной работе;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы курсантов.

5. Руководство самостоятельной работой курсантов

5.1. Руководство самостоятельной работой курсантов осуществляют преподаватели филиала.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к курсантам. Перед выполнением курсантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает курсантов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.2. Во время выполнения курсантами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами курсантов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений курсантов.

5.4. В функции председателя цикловой комиссии входит:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы курсантов каждым преподавателем;
- реализация мониторинга самостоятельной работы курсантов по учебным дисциплинам.

5.5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы курсантов по учебному курсу;
- разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы курсантов и определение периодичности контроля;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до курсантов.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы курсантов

6.1. Контроль самостоятельной работы курсантов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний курсантов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин.

6.3. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы курсантов могут быть использованы средства Интернет, семинарские занятия, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы курсантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

6.5. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы курсанта являются:

- уровень освоения курсантом учебного материала;
- умения курсанта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения курсанта активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Составил ЗДФ по УР



Н.А.Ануфриев

Рассмотрено на педагогическом Совете. Протокол № 1 от 20.09.2016 г.

Федеральное агентство воздушного транспорта
Краснокутское летное училище гражданской авиации

филиал ФГБОУ ВО УИ ГА

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссии

Протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____ г

подпись

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора филиала по УР

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (Ф.И.О.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТОВ**

Дисциплина _____

Специальность _____

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель			
Проверил	Председатель ц/к			
Согласовал	Начальник УЧ			
Экземпляр № _____	Дисциплина _____		Лист	Листов всего

Содержание

1. Содержание учебной дисциплины (пункт 2.1. рабочей программы)
2. Задания для самостоятельной работы курсантов
3. Цель задания (количество часов на выполнение)
4. Текст задания
5. Рекомендации по выполнению
6. Формы контроля
7. Критерии оценки
8. Список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет-ресурсы)