

**КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГА
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО УИ ГА**



**Положение
о цикловой комиссии филиала.**

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников филиала.

1.2. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания курсантов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, Положением об обособленном подразделении «Краснокутское летное училище ГА» филиал ФГБОУ ВО УИ ГА, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, подготавливаемым в образовательном учреждении, примерной учебно-программной документацией по этой специальности, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, решениями педагогического и научно-методического Советов образовательного учреждения, настоящим Положением о цикловой комиссии.

2. Задачи цикловой комиссии.

Основными задачами цикловой комиссии являются:

2.1 Обеспечение реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

2.2 Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным цикловой комиссией специальности подготавливаемой в филиале.

2.3 Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

2.4 Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в цикловую комиссию.

2.5 Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы.

3. Содержание работы цикловой комиссии

В соответствие с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1 Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения курсантами.

3.2 Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3 Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых работ, организации самостоятельной работы курсантов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4 Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков курсантов.

3.5 Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания курсантов.

3.6 Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей филиала.

3.7 Обеспечение проведения промежуточной аттестации курсантов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений курсантов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ и ВКР.

3.8 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников филиала (тематики выпускных квалификационных работ, требований к ВКР, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

3.10 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.11 Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимного посещения учебных занятий преподавателями цикловой комиссии.

3.12 Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождение стажировок на предприятиях и вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13 Организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, технического творчества курсантов, обсуждение планов работы кружков - предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий.

3.14 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.15 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.16 Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии.

3.17 Обеспечение проведения недель цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

4. Формирование цикловых комиссий

4.1 Цикловые комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

4.2 Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.3 Численность членов цикловой комиссии должна быть не меньше 5 человек.

4.4 Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.5 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год.

4.6 При цикловых комиссиях могут работать секции курсантского научного общества (по профилю комиссии).

5. Организация работы цикловой комиссии

5.1 Общее руководство работой цикловых комиссий филиала осуществляет ЗДФ по УР.

5.2 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора филиала из числа наиболее опытных педагогов. Председатель цикловой комиссии является членом педагогического и научно-методического Совета филиала.

5.3 Основными направлениями деятельности председателя цикловой комиссии являются:

- составление плана работы комиссии;
- организация работы цикловой комиссии в соответствии с утвержденным планом;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации курсантов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимного посещения членами комиссии учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация повышения квалификации членов цикловой комиссии;

- создание информационного банка данных по преподавателям и лаборантам, входящим в состав цикловой комиссии;
- подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;
- обеспечение наставничества в рамках цикловой комиссии;
- организация работы членов цикловой комиссии над темой самообразования;
- ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

Председатель цикловой комиссии:

- посещает и анализирует учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые членами комиссии;
- оказывает методическую помощь членам цикловой комиссии, консультирует их по вопросам организации работы по самообразованию;
- принимает участие в работе по пропаганде профессионального опыта членов своей комиссии;
- участвует в разработке нормативной документации и методических рекомендаций, в оценке методической работы преподавателей, деятельности заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

Председатель цикловой комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

- посещать любые мероприятия, проводимые членами цикловой комиссии, для оказания методической помощи и осуществления контроля качества их проведения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;
- участвовать в работе аттестационной комиссии и экспертных групп при проведении аттестации педагогических и руководящих кадров;
- представлять членов цикловой комиссии к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности, в работе комиссии;
- обращаться к должностным лицам за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию.

5.4 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5 Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Все заседания протоколируются.

5.6 Из состава цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.

5.7 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При необходимости для вступления в силу решения комиссии могут быть переданы для утверждения директору филиала (после согласования с ЗДФ по УР). При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает ЗДФ по УР.

5.8 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

5.9 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел филиала ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Составил ЗДФ по УР



Н.А.Ануфриев

Рассмотрено на педагогическом Совете. Протокол № 1 от 20.01.2016 г.