1720.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ПИЛОТА СССР ВАСИНА И.Ф. - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ККЛУ ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)

УТВЕРЖДЁН
конференцией работников ККЛУ ГА- филиал ФГБОУ ВО УИ ГА. протокол
№ 164 от 25 10 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ

2018 ГОДА

СТОРОНЫ:

Представители работников:
от профсоюзной организации авиаработников
«10» 12 2018г.

Представитель работодателя:
Директор филиала
_____ /А.А. Караман/
«10» 12 2018г.

Рег N 1294/18-КД от 19.12.18 г. министерство транспорта и инфраструктуры

Красный Кут 2018

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____ ____
2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ _____ ____
3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА _____ _____ ___
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ _____ ___
5. ОХРАНА ТРУДА _____ ___
6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ _____ __
7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ _____ __
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ _____ __
9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН _____ ___

Приложение 1. Сборник перечней льгот и компенсаций работникам училища по условиям труда _____ __

Перечень №1 профессий и должностей работников ККЛУ ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА с вредными условиями труда, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов _____ ___

Перечень №2 профессий и должностей ККЛУ ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА, работа в которых дает право на бесплатное получение мыла и других обеззараживающих средств по условиям труда _____ ___

Перечень №3 профессий и должностей работников ККЛУ ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА, не предусмотренных в приказе ФСВТ России от 14.07.99 №11, но которым необходимо предусматривать выдачу бесплатной спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты _____ __

Перечень №4 сводный перечень профессий и должностей работников ККЛУ ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА с вредными и особыми условиями труда и с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день и доплаты

Приложение 2. Положение об оплате и стимулировании труда работников ККЛУ ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА _____ __

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем (в лице представителя работодателя) и работниками филиала на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются администрация Краснокутского летное училище гражданской авиации имени заслуженного пилота СССР Васина И.Ф. - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ККЛУГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА) в лице директора филиала, именуемый в дальнейшем «Представитель Работодателя» и работники ККЛУ ГА в лице Единого представительного органа, именуемая в дальнейшем «Работники».

В состав Единого представительного органа входят представители от первичных профсоюзных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Договор подписывается представителем работодателя и представителями работников филиала.

1.3. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством России, положения в области:

- трудового права;
- режима труда и отдыха;
- оплаты труда;
- охраны труда;
- социальных гарантий, льгот и компенсаций;
- взаимоотношений представителя работодателя и профсоюзных организаций.

1.4. Договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными документами РФ и утвержден конференцией работников филиала.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными сторонами и действует до заключения нового Коллективного договора, но не более 3-х лет. Договор может быть продлен с согласия сторон на срок не более 3-х лет в установленном законом порядке.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на представителей работодателя и работников филиала, принятых на работу в училище по трудовым договорам.

1.7. Текст Договора должен быть доведен представителем работодателя до сведения работников не позднее месячного срока после его подписания.

1.8. Работодатель и профсоюзные организации обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. В течение срока действия настоящего Договора отдельные его пункты могут изменяться и дополняться в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.10. Представитель работодателя вправе ежеквартально и обязан ежегодно информировать трудовой коллектив через руководителей подразделений и профсоюзные организации о проектах развития филиала, его финансовом положении, наличии и расходовании фондов, назначении работников на руководящие должности и изменениях в организационной структуре.

1.11. Представитель работодателя и представители работников филиала, подписавшие настоящий Договор, дают только совместные разъяснения и толкования его положений.

1.12. Если ранее изданные приказы, указания представителя работодателя и решения профсоюзных организаций противоречат положениям настоящего Договора, то с момента его подписания представитель работодателя и профсоюзные организации приводят свои распорядительные документы в соответствие с положениями настоящего Договора.

1.13. До окончания срока действия настоящего Договора представители работников и представитель работодателя принимают решение о необходимости подготовки и заключения нового Договора и сроках его заключения, либо о продлении срока действия настоящего Договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. В целях обеспечения занятости работников филиала, сохранения рабочих мест и сохранения социальных гарантий представитель работодателя считает приоритетным направлением в своей деятельности работу по развитию учебной базы филиала для целей подготовки авиационных специалистов.

2.2. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Вопросы, связанные с изменением структуры филиала, рассматриваются на Совете ККЛУ ГА с участием представителей заинтересованных структурных подразделений училища и первичной профсоюзной организации.

2.4. Представитель работодателя при кратковременном снижении объемов производства обеспечивает:

- временное приостановление найма новых работников на вакантные места;
- предоставление работникам по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы;
- другие меры в соответствии с законодательством РФ, направленные на сокращение издержек.

2.5. При массовом увольнении работников, связанном с реорганизацией производства, изменением организационных и технологических условий труда, сокращением объемов работ, представитель работодателя обеспечивает выполнение требований законодательства РФ об организации работы по содействию занятости в условиях массового увольнения.

2.6. При сокращении численности и (или) штата в филиале преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, предусмотренных законодательством, имеют также лица предпенсионного возраста (не более пяти лет до возникновении права на трудовую пенсию по старости), проработавшие в филиале (училище) не менее 10 лет, при равной производительности труда и квалификаци..

2.7. Представитель работодателя, в целях производственной необходимости, по представлениям руководителей подразделений, принимает меры по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, обучению вторым профессиям работников у себя в филиале, или других учебных заведениях.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Договаривающиеся стороны признают:

3.1.1. Режим труда и отдыха работников регламентируется: законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, отдельными положениями о рабочем времени и времени отдыха некоторых категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка училища (филиала), графиками и распорядками рабочего времени, настоящим Договором.

3.1.2. Устанавливаемые в филиале режимы рабочего времени и времени отдыха работников не должны нарушать нормы, определенные законодательством или отраслевыми документами.

Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается по соглашению между работником и представителем работодателя, с учетом мнения профсоюзной организации, как при приеме на работу, так и в последствии.

3.1.3. Время начала и окончания ежедневной работы работников филиала определяется распорядком дня подразделений с учетом специфики их работы, утверждается представителем работодателя по согласованию с соответствующим профсоюзом.

3.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени работников филиала не может превышать 40 часов в неделю.

Для членов экипажей, выполняющих работу на борту воздушного судна в полете, нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю.

Для преподавательского состава филиала устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для инженерно-технического персонала, направленного для выполнения производственных задач по техническому обслуживанию ВС вне базы, продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Положением, утвержденным директором филиала.

Сокращенное рабочее время в соответствии с законодательством устанавливается и другим работникам филиала согласно Перечню №4 (Приложение 1).

3.1.5. Для всех работников филиала устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Дополнительные отпуска устанавливаются согласно Перечню №4 Сборника перечней льгот и компенсаций работникам филиала по условиям труда и прибавляются (суммируются) к 28 календарным дням.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Договаривающиеся стороны согласны с тем, что:

4.1.1. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников ККЛУ ГА (Приложение № 2) на основе Положения об оплате и стимулировании труда работников ФГБОУ ВО УИ ГА.

4.1.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности по решению директора филиала направляются филиалом на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено федеральным законом.

4.1.3. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц в следующие дни: за первую половину месяца (с учётом отработанного времени) - 25 числа текущего месяца и за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.4. Если день выплаты зарплаты совпадает с праздничным нерабочим днем или выходным днем, заработная плата выплачиваться перед такими днями.

4.1.5. Если трудовые отношения с работником установлены после 10 числа месяца, то заработная плата ему за этот месяц начисляется и выплачивается однократно не позднее последнего рабочего дня этого месяца.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Представитель Работодателя:

5.1.1. Обеспечивает всех работников оборудованными рабочими местами, создает на них безопасные и здоровые условия труда, соблюдает трудовое законодательство РФ в части правил и норм охраны труда, внимательно относится к нуждам и запросам работников по улучшению условий труда и быта, уделяя особое внимание охране труда женщин и лиц, моложе 18 лет.

5.1.2. Осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,1 процента от суммы предусмотренной в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

5.1.3. Обеспечивает за счет средств филиала обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение проверки знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников филиала согласно Трудовому законодательству, Правилам внутреннего трудового распорядка в филиале и другим нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.1.5. Осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проводит анализ травматизма и заболеваемости в филиале, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Приводит рабочие места в соответствие с требованиями к микроклимату, предусмотренными Санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» СанПиН 2.2.4.548-96.

5.1.7. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.1.8. Предоставляет работникам филиала следующие гарантии, льготы и компенсации по условиям труда согласно Сборнику перечней льгот и компенсаций работникам филиала по условиям труда, принятому ФГБОУ ВО УИ ГА

- бесплатную выдачу по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов согласно Перечню №1;
- бесплатное обеспечение мылом и другими обеззараживающими средствами согласно Перечню №2;
- бесплатную выдачу сертифицированной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, бортовых, цеховых и автомобильных медицинских аптечек по установленным законодательством нормам, согласно приказа ФСВТ от 14.07.1999г. №11 и Перечню №3.

Сертифицированная спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты выдаются работникам при поступлении их на работу. Срок начала носки нового комплекта исчисляется сроком окончания носки предыдущего комплекта. Отсутствие возможности обеспечения работника новым комплектом не влечет за собой переноса срока его носки. дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день согласно Перечню №4;

- доплату за вредные и тяжелые условия труда согласно Перечню №4.

5.1.9. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. В области санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий:

- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечивает через МСЧ выполнение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья работников филиала;
- обеспечивает укомплектованность бортовых, цеховых и автомобильных медицинских аптечек первой помощи через МСЧ;
- обеспечивает оказание экстренной медицинской помощи на удаленных объектах аэродрома, обеспечивает при необходимости доставку травмированных на производстве работников в МСЧ или отделение скорой медицинской помощи;
- в целях совершенствования диагностики и лечения приобретает для МСЧ необходимое медицинское оборудование, в пределах выделенных на эти цели средств.

5.2. Работники филиала:

5.2.1. Выполняют мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда.

5.2.2. Не допускают случаев появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.2.3. Соблюдают трудовую и технологическую дисциплину, требования охраны труда.

5.2.4. Во время работы правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.5. Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.6. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Лица, не прошедшие освидетельствование в установленные сроки, к работе не допускаются.

5.2.7. Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.2.8. Используют ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Договором и другими локальными нормативными актами.

5.3. Договаривающиеся стороны признают, что в случае ухудшения условий труда на каком-либо производственном участке, которое может повлиять на безопасность труда и состояние здоровье, работник вправе прекратить работу на этом участке с докладом работодателю и профсоюзной организации подразделения. Правомерность прекращения работы и условия ее возобновления определяются решением работодателя и соответствующего профкома. Время, в течение которого работник не работал, оплачивается в соответствии с законодательством РФ.

6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Представитель работодателя:

6.1.1. Организует и осуществляет охрану окружающей природной среды и рациональное использование природных ресурсов в процессе производственной деятельности на основании природоохранного законодательства РФ

6.1.2. Выделяет необходимые средства на выполнение мероприятий по охране окружающей среды, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов филиала.

6.1.3. Осуществляет контроль, анализ и оперативное устранение недостатков в области природоохранной деятельности.

6.2. Работники:

6.2.1. В процессе производственной деятельности соблюдают требования природоохранного законодательства, а также правила и инструкции по охране окружающей среды училища.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Договаривающиеся стороны признают:

7.1.1. Вся система мер по социальному обеспечению, по реализации социальных льгот всецело зависит от успешной работы коллектива, наличия заработанных средств и может быть ограничена или отменена по отношению к отдельным работникам, имеющим нарушения трудовой дисциплины, нарушения технологии работы и в случае нанесения ущерба училищу.

7.1.2. Работникам филиала из лётного состава, в случае направления их представителем Работодателя на медицинский осмотр (освидетельствование) в соответствии с требованиями ФАП МО ГА-2002 № 50 за пределы города Красный Кут, при условии необеспечения служебным транспортом, возмещаются расходы на проезд к месту проведения медицинского осмотра (освидетельствования) и обратно в порядке и на условиях, предусмотренных для возмещения расходов при служебных командировках.

7.1.3. Временное прекращение летной работы по состоянию здоровья работника из лётного состава оплачивается как при оформлении больничного листа до издания приказа об освобождении от летной работы по состоянию здоровья.

7.1.4. Работникам из лётного состава, отстраненным от выполнения летной работы, и инженерно-техническому персоналу, отстраненному от технического обслуживания ВС в связи с авиационным происшествием или инцидентом, сохраняется должностной оклад до заключения комиссии по расследованию. При отсутствии вины экипажа или ИТП потеря заработной платы, связанная с отстранением, компенсируется до уровня средней заработной платы.

7.1.5. Работники филиала обеспечиваются бесплатной форменной одеждой установленного образца в соответствии с отраслевыми документами гражданской авиации России, при наличии бюджетного финансирования по этой статье.

Действующий летный состав и штатный преподавательский состав филиала обеспечиваются бесплатной форменной одеждой при наличии средств, в соответствии с Перечнем и в порядке, определяемом приказом директора филиала.

Срок носки форменной одежды устанавливается с момента поступления работника на работу. Срок начала носки нового комплекта одежды исчисляется сроком окончания носки предыдущего комплекта. Отсутствие возможности обеспечения работника новой одеждой не влечет за собой переноса срока ее носки.

7.2. Представитель Работодателя:

7.2.1. Работникам филиала при увольнении из филиала по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости выплачивает единовременное пособие в зависимости от стажа непрерывной работы в филиале:

- при 15 и более лет – 2 среднемесячные зарплаты;
- при 20 и более лет – 3 среднемесячные зарплаты;

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, исключая материальную помощь, разовые премии, льготы и другие выплаты разового характера. Выплата такого пособия производится только 1 (один) раз.

7.2.2. При освобождении по состоянию здоровья по заключению ВЛЭК, ЦВЛЭК лиц лётного состава с летной работы, а также других работников филиала по заключению МСЭК от работы, не связанному с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием, выплачивает им единовременное пособие в размере ¼ месячного должностного оклада за каждый полный год работы в системе гражданской авиации. Выплата такого пособия производится один раз.

7.2.3. Решает вопросы с органами государственной власти по целевому выделению средств на строительство, приобретение жилья для работников филиала.

Ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставляет им жилье в соответствии с действующим законодательством.

7.2.4. По желанию работника предоставляет ему дополнительный оплачиваемый отпуск сроком до 3-х рабочих дней в случаях:

- смерти членов семьи, близких родственников;
- собственной свадьбы, свадьбы детей;
- рождения, усыновления (удочерения) ребенка.

7.2.5. Производит обязательное медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2.6. В случае смерти работника по вине училища при исполнении служебных обязанностей его наследникам 1-й очереди выплачивает 5 годовых заработков, исходя из заработка за последний год работы.

7.2.7. В случае смерти работника филиала:

а) если гарантированные Законом РФ «О погребении и похоронном деле» услуги не предоставлялись (оформление документов, предоставление и доставка гроба, перевозка тела на кладбище, погребение), то, на основании подтверждающего документа и справки о смерти, выплачивает социальное пособие на погребение, выделяет автотранспорт для поездки на кладбище и выплачивает семье покойного материальную помощь в размере 3-х минимальных оплат труда;

б) если гарантированные Законом РФ «О погребении и похоронном деле» услуги предоставлялись, то выделяет автотранспорт для поездки на кладбище и выплачивает семье покойного материальную помощь в размере 3-х минимальных оплат труда.

В случае смерти пенсионера (бывшего работника училища) по заявлению родственника выделяет автотранспорт для поездки на кладбище.

Во всех случаях заказывает венок от филиала.

Во всех случаях автотранспорт выделяется для поездок в пределах городской черты.

7.2.8. Производит обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников филиала в соответствии с действующим законодательством.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Взаимоотношения представителя работодателя и профсоюзных организаций в филиале строятся на обязательном выполнении обеими сторонами трудового законодательства РФ, Федерального закона РФ от 12.01.96 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1. Представитель работодателя:

8.1.1. Признает и строит свои взаимоотношения с профсоюзными организациями, действующими в филиале в качестве полноправных представителей интересов работников филиала в решении вопросов, связанных с уровнем оплаты труда, условиями и временем работы и отдыха, социальными льготами. Обязуется соблюдать права сторон, подписавших настоящий Договор, предусмотренные законодательством РФ.

8.1.2. Все решения, связанные с установлением новых или изменением существующих условий труда – систем и размеров оплаты труда, режима работы и отдыха согласовывает с соответствующими профсоюзными органами.

8.1.3. Включает представителей профсоюзных организаций, подписавших настоящий Договор в состав комиссии по трудовым спорам и т.д.

8.1.4. Представляет безвозмездно для работы действующим в филиале профсоюзам периодически ремонтируемое помещение с отоплением, освещением, уборкой (принятой в филиале) для проведения профсоюзных собраний, конференций.

Выделяемые профсоюзам рабочие помещения оснащаются, телефонной связью.

8.1.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.1.6. Предоставляет не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, освобождение от работы по письменным заявлениям руководителей подразделений для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы, а председателям профсоюзных комитетов – 1 день в неделю по согласованию с представителем работодателя, с сохранением средней заработной платы.

8.1.7. На выборных работников профсоюза, избранных из числа работников филиала, распространяет социальные гарантии, льготы и компенсации, действующие для работников филиала, а также действующие в филиале меры материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников ККЛУ ГА, выделение путевок на общем основании. Время работы на

выборных и штатных должностях в профсоюзных органах засчитывает в стаж работы для выплаты повышающего коэффициента за выслугу лет.

8.1.8. Оплачивает командировки руководителям профсоюзных органов, направляемых для решения вопросов, связанных с деятельностью профсоюза в интересах ККЛУ ГА.

8.2. Профсоюзные организации:

8.2.1. Способствуют развитию производства, повышению его эффективности, как основы социального развития коллектива и роста материального благополучия работников, улучшению организации производства, повышению эффективности системы материального поощрения и повышению внимания к социальным нуждам и запросам работников.

8.2.2.Формируют позицию по вопросам заработной платы, применяемым в училище формам и системе оплаты труда и стимулирования. Анализируют предложения по совершенствованию оплаты труда, защищают законные интересы и права работников.

8.2.3. Участвуют в работе по аттестации и рационализации рабочих мест.

8.2.4. Осуществляют систематический сбор и обобщение предложений работников филиала для включения их в коллективный договор.

8.2.5. Анализируют причины заболеваемости и травматизма, требуют устранения факторов, отрицательно влияющих на здоровье работающих.

8.2.6. Обеспечивают сохранность выделяемых профсоюзам помещений, имущества.

8.2.7. При выдвижении новых требований и возникновении споров по предмету настоящего Договора основываются на действующем трудовом законодательстве.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Договаривающиеся стороны признают:

9.1.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется сторонами, подписавшими Договор в соответствии с действующим законодательством.

9.1.2. Стороны и лица, виновные в невыполнении положений настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.1.3. Проект нового Договора должен быть представлен в подразделения филиала для обсуждения не менее чем за две недели до проведения конференции работников училища по рассмотрению и принятию нового Договора.

Приложение 1
К Коллективному договору 2018г

Перечень №1

профессий работников филиала, занятых на работах с вредными условиями труда ,дающими право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Наименование службы	Профессия	Вредный фактор	Вид продукта	Основание выдачи продукта
1	2	3	4	5
Группа текущего ремонта и подготовки производства	Маляр	Ароматические углеводороды	молоко	На основании СОУТ
Группа текущего ремонта	Штукатур-маляр	Ароматические углеводороды, цемент	молоко	На основании СОУТ
Служба ГСМ	Инженер по ГСМ	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ
	Начальник склада ГСМ	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ
	Кладовщик	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ
	Машинист оборудования распределительной нефтебазы	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ
	Авиатехник по горюче-смазочным материалам	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ
	Подсобный рабочий	Канцерогены, смесь углеводородов	молоко	На основании СОУТ

Инженерно-авиационная служба	Главный инженер	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Зам. главного инженера	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	вед. инженер по ОТ	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
Участок оперативного технического обслуживания ВС	Начальник участка	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Инженер по ТО АТ (планеру и двигателям)	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Инженер по ТО АТ (по приборам и радио электрооборудованию)	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Авиационной техник (по планеру и двигателям)	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Авиационной техник (по приборам и радиоэлектрооборудованию)	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
	Авиационный механик (по планеру и двигателям)	Бензин, керосин	молоко	На основании СОУТ
Участок периодического технического обслуживания ВС	Начальник участка	Шум, этилированный бензин, керосин, титроэтиловый свинец	молоко	На основании СОУТ
	Авиационный техник по планеру и двигателям	Шум, этилированный бензин, керосин, титроэтиловый свинец	молоко	На основании СОУТ

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенного в приложении N 3 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 №45н, и уровни которых превышают установленные нормативы.

2. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Запрещается выдавать молоко (равноценные продукты) рабочим в дни отсутствия их на работе или в дни работы на других участках, где данная компенсация не предусмотрена.

3. Руководители подразделений филиала, в подчинении которых имеются работники с вредными условиями труда и имеющими право на бесплатное получение молока, обязаны ежемесячно подавать инженеру по ОТиТБ поименные списки работников для бесплатного получения молока с указанием количества дней фактического исполнения ими работ во вредных условиях труда.

4. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест и заключением государственной экспертизы условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

ректор филиала **А.А. Караман**

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Е.В. Шарапова

Инженер по ОТиТБ

Приложение№ 1
К
Коллективному договору 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь №2
профессий и должностей работников ККЛУГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА,
работа в которых дает право на бесплатное получение мыла и других обезвреживающих средств по условиям труда

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г.№ 1122н

Наименование профессий и должностей	Вид работ
1	2
Инженерно-авиационная служба Авиационный техник, авиационный механик, инженеры, занятые ТО ВС	**При работе с авиамаслами, смазками, нефтепродуктами** **При выполнении ремонтных работ**
Слесарь- ремонтник	При выполнении ремонтных работ
Маляр	При работе с нитрокрасками, растворителями, лаками
Электрогазосварщик	При электрогазосварке с применением флюсов
Аккумуляторщик	При зарядке аккумуляторов и приготовлении электролита
Служба ГСМ Авиатехник по ГСМ, начальник склада ГСМ, сливщик- разливщик, кладовщик, машинист оборудования распределительной нефтебазы, уборщик служебных помещений	При работе с горючесмазочными материалами, со спецжидкотями и их компонентами

1	2

Служба ЭРТОС Электромеханик связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи, техник по радионавигации ,радиолокации и связи , инженер по радиолокации ,радионавигации и связи	При проведении регламента, техобслуживания и ремонта на радиотелефонном оборудовании
Служба Т и СТО Монтажник сантехнических систем и оборудования	При выполнении ремонтных работ
Электрогазосварщик	При электрогазосварке с применением флюсов и припоев
С С Т Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	При ремонте электроаппаратуры
Слесарь по ремонту автомобилей	При ремонте ассенизаторных машин, дорожно-строительных машин, тракторов и при покраске спецавтотранспорта
Ремонтировщик резиновых изделий	При работе по вулканизации резино-технических изделий
Тракторист, машинист экскаватора, машинист автогрейдера, машинист-бульдозерист	При работе с дизельным топливом и маслами при техобслуживании
Электрогазосварщик	При электрогазосварке с применением флюсов и припоев
Аэродромная служба Инженер по эксплуатации аэродромов, аэродромный рабочий	При работе с нитрокрасками, растворителями, битумом
Служба ЭСТОП **Электромонтер по обслуживанию электрооборудования**	При ремонте и техобслуживании электрообордования
О М Т С Заведующий складом	При приеме, выдаче нитрокрасок, лаков и растворителей
Грузчик	При работе с нитрокрасками, маслами
С П А С О П Водители	При работе на пожарных автомобилях
Общежитие Уборщик служебных помещений	При уборке помещений и туалетов
Группа текущего ремонта Штукатур-маляр	При выполнении ремонтных работ

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Работникам, вышеперечисленных профессий ,мыло выдается один раз в месяц в количестве 300г на человека по спискам, подписанным руководителем подразделения и инженером по ОТ и ТБ.

2. Выдача мыла не распространяется на подразделения, в которых действуют душевые с горячей и холодной водой, снабженные мылом.
3. Независимо от выдаваемого рабочим мыла согласно данному перечню в каждом подразделении и умывальниках должно иметься в достаточном количестве мыло для мытья рабочих по окончании и во время работы.
4. Начальник хозяйственного отдела и уполномоченные подразделений обязаны постоянно следить за пополнением мыла в умывальниках служебных помещений подразделений филиала по прилагаемым нормам.
5. Аккумуляторщикам, при постоянной работе с кислотами, щелочами и другими химикатами – регенерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии.

Директор филиала _____ А.А. Караман

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по ОТиТБ _____ Ю.В. Осмидова

Приложение №1
К
коллективному договору 2018 год

П Е Р Е Ч Е Н Ь №3

профессий и должностей работников ККЛУ ГА -филиала ФГБОУ ВО УИ ГА,

не предусмотренных в приказе Минздравсоцразвития от 22.06.2009г. №357н,

но которым необходимо предусматривать выдачу бесплатной спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И СИЗ

1. В подразделениях с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам филиала выдается бесплатно спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н с изменениями и дополнениями согласно Приложению №2 приказа Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 №357н.

2. Средства индивидуальной защиты выдаются рабочим всех профессий в зависимости от характера и условий, выполняемых работ как «дежурные», если они не предусмотрены нормами приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 №357н.

3. Руководители структурных подразделений филиала совместно с ОМТС в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н составляют и подписывают «Личную карточку средств индивидуальной защиты» на работников, которым по условиям работы положена выдача СИЗ.

4. Сроки носки спецодежды устанавливаются с момента поступления работника на работу в ККЛУГА - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА. Срок носки комплекта спецодежды исчисляется с момента окончания срока носки предыдущего комплекта. Отсутствие возможности обеспечения спецодеждой не влечет за собой перенос срока начала носки.

5. Спецодежда, выдаваемая рабочим и служащим считается собственностью филиала и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в том же филиале на должность, для которой данная спецодежда не предусмотрена, а также по окончании сроков носки взамен получаемой новой спецодежды.

6. Спецодежда, пришедшая в негодность установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника, подлежит замене или ремонту за счет средств филиала.Такая замена осуществляется на основании соответствующего акта, составленного представителями администрации и профкома.

7. Допускается производить замену: шапки-ушанки на головной убор утепленный; головного убора утепленного на шапку трикотажную полушерстяную; рубашки на куртку- сорочку для работников гражданской авиации; свитера полушерстяного на свитер хлопчатобумажный или на джемпер полушерстяной, или на джемпер хлопчатобумажный; белья нательного утепленного на свитер хлопчатобумажный; брюк утепленных на полукомбинезон утепленный и наоборот; брюк для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом на полукомбинезон для работников гражданской авиации на утеплителе объёмном синтетическом и наоборот; брюк утепленных для работников гражданской авиации из тканей с антистатической нитью на полукомбинезон утепленный для работников гражданской авиации из тканей с антистатической нитью и наоборот .Сроки носки каждого изделия остаются без изменения. Замена производится по решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников

8. Ниже перечисленным категориям, для которых нормами приказа Минздравсоцразвития от 22.06.2009 №357н не предусмотрена бесплатная выдача рукавиц, но работа которых требует защиты рук при работе, выдавать рукавицы х/б со сроком носки «до износа»;

пожарь, техник аэродромной службы, водитель автомобиля при техническом обслуживании и текущем ремонте

...дмашин ,машинист-бульдозерист, машинист автогрейдера, тракторист

...прещается вынос специальной одежды и специальной обуви после окончани... работы за пределы структурного подразделения филиала.

...данная после окончания срока носки меховая специальная одежда проходит ...ефектацию, чистку и ремонт, после чего определяется дальнейший срок ее носки ... выдается для дальнейшей эксплуатации.

...р филиала А.А. Караман

...ОВАНО:

...р по ОТ и ТБ

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И СИЗ

1. В подразделениях с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам филиала выдается бесплатно спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н с изменениями и дополнениями согласно Приложению №2 приказа Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 №357н.

2. Средства индивидуальной защиты выдаются рабочим всех профессий в зависимости от характера и условий, выполняемых работ как «дежурные», если они не предусмотрены нормами приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 №357н.

3. Руководители структурных подразделений филиала совместно с ОМТС в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н составляют и подписывают «Личную карточку средств индивидуальной защиты» на работников, которым по условиям работы положена выдача СИЗ.

4. Сроки носки спецодежды устанавливаются с момента поступления работника на работу в ККЛУГА - филиале ФГБОУ ВО УИ ГА. Срок носки комплекта спецодежды исчисляется с момента окончания срока носки предыдущего комплекта. Отсутствие возможности обеспечения спецодеждой не влечет за собой перенос срока начала носки.

5. Спецодежда, выдаваемая рабочим и служащим считается собственностью филиала и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в том же филиале на должность, для которой данная спецодежда не предусмотрена, а также по окончании сроков носки взамен получаемой новой спецодежды.

6. Спецодежда, пришедшая в негодность установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника, подлежит замене или ремонту за счет средств филиала. акая замена осуществляется на основании соответствующего акта, составленного представителями администрации и профкома.

7. Допускается производить замену: шапки-ушанки на головной убор утепленный; головного убора утепленного на шапку трикотажную полушерстяную; рубашки на куртку- сорочку для работников гражданской авиации; свитера полушерстяного на свитер хлопчатобумажный или на джемпер полушерстяной, или на джемпер хлопчатобумажный; белья нательного утепленного на свитер хлопчатобумажный; брюк утепленных на полукомбинезон утепленный и наоборот; брюк для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом на полукомбинезон для работников гражданской авиации на утеплителе объёмном синтетическом и наоборот; брюк утепленных для работников гражданской авиации из тканей с антистатической нитью на полукомбинезон утепленный для работников гражданской авиации из тканей с антистатической нитью и

[illegible] Срок носки [illegible] без изменения. [illegible] по решению работодателя [illegible] органа [illegible] профсоюзной организации и иного представительного органа работников

8 Ниже перечисленным категориям, для которых нормами приказа Минздравсоцразвития от 22.06.2009 №357н не предусмотрена бесплатная выдача рукавиц, но работа которых требует защиты рук при работе, выдавать рукавицы х/б со сроком носки «до износа»: токарь, техник аэродромной службы, водитель автомобиля при техническом обслуживании и текущем ремонте спецмашин, машинист-бульдозерист, машинист автогрейдера, тракторист

9. Запрещается вынос специальной одежды и специальной обуви после окончания работы за пределы структурного подразделения филиала.

10. Сданная после окончания срока носки меховая специальная одежда проходит дефектацию, чистку и ремонт, после чего определяется дальнейший срок ее носки и выдается для дальнейшей эксплуатации.

ректор филиал: А.А. Караман

ГЛАСОВАНО:

женер по ОТ и ТБ Ю.В. Филимонова

Перечень
профессий и должностей работников ККЛУ ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА не предусмотренных
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации №357н от 22,06,2009г,
но которым необходимо предусматривать выдачу бесплатной спецодежды и средств индивидуальной защиты.

служба ЭРТОС

Электромонтер линейных сооружений телефонной связи	1.Костюм летний из тканей с антистатической нитью для работников гражданской авмации	2	2
	2. Головной убор летний	2	2
	3.Футболка хлопчатобумажная	2	1
	4.Ботинки кожаные	1	2
	5.Костюм утепленный для работников гражданской авиации	1	2
	6.Сапоги резиновые	1	2
	7.Сапоги валенные с резиновым низом	1	2
	8.Рукавицы меховые с кожаным наладонником.	1	2

ССТ

1.Токарь Слесарь электрик по ремонту электрооборудования, электросварщик,стропальщик, вулканизаторщик,	1.Костюм летний для работников ГА	1	1
	2..Куртка утепленная на ватине	1	2
	3.Брюки утепленные на ватине	1	2
	4..Сапоги резиновые	1.	2
	5..Валенки с резиновым низом	1.	2,5
	6..Ботинки кожаные с жестким подноском	1	2,5
	7.Перчатки защитные утепленные	1	1.
	8.Костюи брезентовый с огнезащитной пропиткой/ для сварщиков\	1	1
2.Кладовщик ССТ	1.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1

служба ТиСТО

2.Начальник службы ТиСТО	1.Костюм х\б для работников ГА.	1	1
	2.Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом.	1	3

	3.Сапоги резиновые	1	2
	4.Ботинки кожаные МБС	1	2
3.Монтажник сантехнических систем и оборудования,электросварщик			
	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	2. Куртка х\б на утепляющей прокладке	1	2
	3.Брюки х\б на утепляющей прокладке	1	2
	4. Валенки с резиновым низом	1	2,5
	5. Сапоги резиновые	1.	2
	6. Ботинки кожаные МБС	1	2,5
	7.Перчатки с полимерным покрытием	6пар	1
	8.Костюм брезентовый с огнезащитной пропиткой \для сварщика \	1	1
	9.Рукавицы брезентовые	по износу	
4. Техник газового хозяйства	1.Костюм х\б для работников ГА **ИАС**	1.	1
5.Техник по обработке полетной информации	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	2. Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом	1	4
	3.Головной убор летний	2	2
	4 Футболка	2	1
	5.Сапоги резиновые	1	2
6.Токарь ГТРиПП	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	2.Рукавицы комбинированные	12	1
	3.Очки защитные	1 до износа	
7 Электросварщик ГТРиПП	1.Костюм х\б для работников ГА	1.	1
	2.Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом	1	4
	3.Сапоги резиновые	1	2
	4.Ботинки кожаные МБС	1	2
	5Рукавицы брезентовые	6	1

	6.Футболка	2	1
	7.Кепи бейсболка	2	2
	8. Рукавицы брезентовые	6	1
8.Комплектовщик авиационной техники	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	2. Головной убор летний	2	2
	3.Футболка	2	1
	4..Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом	1	4
	5.Сапоги резиновые	1	2
	6.Ботинки МБС	1	2
	7.Рукавицы меховые с кожаным наладонником	1	2
9.Мастер группы текущего ремонта и подготовки производства	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	2.Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом	1	4
	3.Шапка меховая с суконным верхом	1.	4
	4.Руквицы меховые с кожаным наладонником	1	2
	5.Ботинки кожаные МБС	1	2
	6.Сапоги резиновые	1	2
	7.Головной убор летний	2	2
	8.Футболка	2	1
Группа текущего ремонта			
10.Начальник ГТР	1.Костюм х\б летгий для работников ГА	1	1
	2. Костюм для работников гражданской авиации на утеплителе объемном синтетическом	1	4
	3.Сапоги резиновые	1	2
	4.Ботинки кожаные МБС	1	2
11 Плотник,штукатур –маляр,столяр, каменщик	1.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1
	2.Куртка на утепляющей прокладке	1	2
	3.Брюки на утепляющей прокладке	1	2
	4.Ботинки кожаные МБС	1	2
	5.Валенки с резиновым низом	1	2,5

	6.Перчатки с полимерным покрытием (маляр)	12	1
	7.Рукавицы х\бумажные	6	1
	8. Перчатки х\бумажные	24	1
	Хозяйственный отдел		
12. Уборщик территории	1.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1
	2. Фартук прорезиненный с нагрудником	1	2
	3. Куртка утепленная	1	2
	4..Брюки утепленные	1	2
	5.Ботинки кожаные	1	2
	6.Сапоги резиновые	1	2
	7.Перчатки х\бумажные	12	1
	8.Перчатки п\шерстяные	1	1
13.Уборщик служебных помещений	1.Халат х\бумажный	1	1
13.Рабочий по обслуживанию в бане	1.Халат х\бумажный	1	1
14.Обувщик по ремонту обуви, чистильщик обуви	1.Костюм х\б для работников ГА	1	1
	САБ		
15.Сторож,охранник	1.Костюм летний х\б для работников ГА	1	1
	2.футболка х\б	2	1
	3.Ботинки МБС	1	2
	4.Куртка утепленная	1	3
	5.Полукомбинезон утепленный	1	3
	6.Валенки с резиновым низом	1	3
	7.Плащ влагозащитный	дежурный	
	8.Перчатки шерстяные	до износа	
	Тренажерный центр		
16.Начальник тренажерного центра,инженер	1.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1

по эксплуатации тренажера,техник тренажера			
	Столовая		
17.Повар,пекарь	1.Куртка х\б белая	2.	1
	2.Фартук х\б белый	2	1
	3.шапочка х\б белая	2	1
	4.полотенце вафельное	2	1
18.Посудомойщик	1.куртка х\б белая	2	1
	2.Фартук с водоотталкивающей пропиткой	до износа	
	3.Перчатки резиновые	6	1
	4.Сапоги резиновые	1	1
	5.Полотенце	4	1
	МСЧ		
1.Врач,средний и младший медицинский персонал	1.Халат х\бумажный	2	1
	2.Колпак или косынка х\бумажная	2	1
	3.Полотенце вафельное	2	1
	Организационно-воспитательный отдел		
Начальник ОВО	1.Куртка лётная д\сезонная МБС	1	4
Воспитатель			
	ОМТС		
1..Техник снабжения	1.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1
2.Заведующий складом	1.Халат х\бумажный	1	1
3.Грузчик	2.Костюм х\б летний для работников ГА	1	1

Приложение №1
К Коллективному
договору 2018 год

Перечень №4 профессий и должностей работников ККЛУ ГА -филиала ФГБОУ ВО УИ ГА с вредными и особыми условиями труда и с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день и доплаты

№ п/п	Служба и должность рабочего места	Класс условий труда по степени вредности и (или) опасности	Виды компенсаций						
			Повышен. размера оплаты труда в %	Ежегодный доп. отпуск к/дн.	Продолж. рабочей недели часы	Молоко или др. равноц. пищевые продукты	Лечебно-проф. питание	Право на досроч. назначен. трудовой пенсии	Прохож мед. осмотро
Руководство									
1	**Директор филиала Карта СОУТ № 1**	**3,2**	**4% ежемес. 24 % в период выполн летной работы**	14 н/д **42 Особые условия труда**	36 Пр №139	---	---	да	**1 раз г год**
2	**ЗДФ по ОЛР – первый заместитель Карта СОУТ № 2**	**3,1**	**4% ежемес. 24 % в период выполн летной работы**	14 н/д **42 Особые условия труда**	40 или 36 Пр № 139 в период выполн летной работы	---	---	да	**1 раз в год**
3	**ЗДФ по НС Карта СОУТ № 3**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	---	---	---	**1 раз в год**
4	ЗДФ по УР Карта СОУТ № 4	2	---	28 н/д кол.дог	36 ст.333 ТК РФ	---	---	---	1 раз в год
5	Начальник штаба Карта СОУТ № 5	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
6	Инженер по ОТ и ТБ Карта СОУТ № 6	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
7	Инженер по охране окруж. среды (эколог) Карта СОУТ № 7	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
8	Инженер – программист Карта СОУТ № 8	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
9	Инженер-инспектор по безопасности полетов Карта СОУТ № 9	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
10	Инженер по эксплуатации наземных сооружений Карта СОУТ № 10	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
11	Техник Карта СОУТ № 11	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
Юридический отдел									
12	Начальник юридического отдела Карта СОУТ № 12	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
13	Юрисконсульт Карта СОУТ № 13,14	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
Авиационно-учебный центр									
14	Начальник АУЦ Карта СОУТ № 15	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
Отдел режима спец. связи и защиты информации (ОРС и ЗИ)									
15	Инженер Карта СОУТ № 16	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
Планово-экономический отдел (ПЭО)									
16	Начальник отдела Карта СОУТ № 17	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
17	Экономист по труду 1 категории Карта СОУТ № 18	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
18	Экономист Карта СОУТ № 19, № 20	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
Отдел бухгалтерского учета и финансов (ОБУ и Ф)									
19	Главный бухгалтер Карта СОУТ № 21	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
20	Зам. главного бухгалтера Карта СОУТ № 22	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
21	Ведущий бухгалтер Карта СОУТ № 23, № 24	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
22	Бухгалтер Карта СОУТ № 25-30	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год

	Отдел по договорной работе								
23	Начальник отдела Карта СОУТ № 31	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
24	Специалист по закупкам Карта СОУТ № 32	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Отдел кадров								
25	Начальник отдела Карта СОУТ № 33	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
26	Специалист по кадрам Карта СОУТ № 34, № 35	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
27	Архивариус Карта СОУТ № 36	2	---	3 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
28	Паспортист Карта СОУТ № 37	2	---	3 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Канцелярия								
29	Заведующий канцелярией Карта СОУТ № 38	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
30	Делопроизводитель Карта СОУТ № 39	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Тренажерный центр								
31	**Начальник ТЦ КАРТА СОУТ № 40**	**3,2**	**4 %**	**7**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
32	**Инженер по эксп-ции тренажеров КАРТА СОУТ № 41**	**3,2**	**4 %**	**7**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
33	**Инструктор трен-ра КАРТА СОУТ № 42-44**	**3,2**	**4 %**	**7**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
34	**Штурман – инструктор тренажера КАРТА СОУТ № 45**	**3,2**	**4 %**	**7**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
35	**Техник тренажера КАРТА СОУТ № 46-49**	**3,1**	**4 %**	7 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
	Служба движения								
36	**Начальник СД КАРТА СОУТ № 50**	**3,2**	**4% ежемес. 24 % в период выполн летной работы**	14 н/д или период выполн летной работы **42 Особые условия труда**	40	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
37	**Ст. диспетчер СД, осущ-й непосред. упр-е движ. ВС КАРТА СОУТ № 51-52**	**3,2**	**24 %** в период выполн. летной работы	**42** Особые условия труда	36 Пр №10	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
38	**Диспетчер СД, осущ-й непосред. упр-е движ. ВС КАРТА СОУТ № 53-61**	**3,2**	**24 %** в период выполн. летной работы	**42** Особые условия труда	36 Пр №10	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
39	Ст. диспетчер аэр-го диспетч-го пункта СД, **не занятый** непосред. упр-ем движ. ВС Карта СОУТ № 62	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
40	Диспетчер СД, **не занятый** непосред. упр-ем движ. ВС Карта СОУТ № 63-64	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Служба штурманского и аэронавигационного обеспечения полетов								
41	Начальник службы Карта СОУТ № 65	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
42	Дежурный штурман а/порта Карта СОУТ № 66-67	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год

43	Техник по аэронавигац. инф-и Карта СОУТ № 68-69	2	---	3 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Летно-методический отдел (ЛМО)								
44	**Начальник ЛМО КАРТА СОУТ № 70**	**3,2**	**24 %** в период выполн. летной работы	**42** Особые условия труда	36 Пр №139	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
45	**Пилот-инспектор КАРТА СОУТ № 71**	**3,2**	**24 %** в период выполн. летной работы	**42** Особые условия труда	36 Пр №139	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
46	Инженер по летно-методической работе КАРТА СОУТ № 72	2	---	нет	40	---	---	---	1 раз в год

№ п/п	Служба и должность рабочего места	Класс условий труда по степени вредности и (или) опасности	Виды компенсаций						
			Повышен размера оплаты труда в %	Ежегодный доп. отпуск к/дн.	Продолж. рабочей недели часы	Молоко или др. равноц. пищевые продукты	Лечебно-проф. питание	Право на досроч. назначен. трудовой пенсии	Прохожд. мед. осмотров
	Отдел материально-технического снабжения (ОМТС)								
47	Начальник ОМТС КАРТА СОУТ № 73	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
48	Техник ОМТС КАРТА СОУТ № 74, № 75	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
49	Заведующий складом КАРТА СОУТ № 76	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Служба эксплуатации радиотехнического оборудования и связи (ЭРТОС)								
50	Начальник службы КАРТА СОУТ № 77	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
51	Начальник узла р/навиг., р/локации и связи КАРТА СОУТ № 78	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
52	Инженер по р/навиг., р/локации и связи КАРТА СОУТ № 79,№ 80, №81	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
53	**Техник по р/навиг., р/локации и связи № 82- 94**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
54	Электромеханик связи КАРТА СОУТ № 95, № 96	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
55	Радиооператор КАРТА СОУТ № 97	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
56	Телеграфист КАРТА СОУТ № 98, № 99	2	---	14 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
57	Телефонист КАРТА СОУТ № 100	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
58	Электромонтер линейных сооруж. телефонной связи КАРТА СОУТ № 101	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
	Служба электро-светотехнического обеспечения полетов (ЭСТОП)								
59	**Начальник службы КАРТА СОУТ № 102**	**3,1**	**4%**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
60	**Инженер по светотехнич. обеспечению полетов КАРТА СОУТ №103**	**3,1**	**4 %**	7 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
61	**Электромонтер по обсл-ю эл/оборудования КАРТА СОУТ № 104-108**	**3,1**	**4 %**	7 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
	Служба спецавтотранспорта (ССТ)								
62	**Начальник службы КАМАЗ-45143 № Т 586 РМ КАРТА СОУТ № 109**	**3,1**	**4%**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
63	**Механик УАЗ-315140 В 655 ТО**	**3,1**	**4%**	7 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**

	Карта СОУТ № 110								
64	Диспетчер КАРТА СОУТ № 111	2	---	3 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
65	**Водитель автокрана** **ЗИЛ-431412 № 25-78 САФ** **КАРТА СОУТ № 136**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
66	**Токарь** **КАРТА СОУТ № 137**	**3,1**	**4 %**	7 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
67	Слесарь-электрик по ремонту эл/оборудования Карта СОУТ № 138	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
68	Слесарь по ремонту автомобилей КАРТА СОУТ № 139-140	2	--	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
69	**Ремонтировщик резиновых изделий** **КАРТА СОУТ № 141**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
70	**Электрогазосварщик** **КАРТА СОУТ № 142**	**3,1**	**8 %**	14н /д	40	**---**	**---**	**да**	**1 раз в год**
71	**Тракторист** **КАРТА СОУТ № 143, № 144**	**3,2**	**8 %**	**14**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
72	**Машинист экскаватора** **Карта СОУТ № 145**	**3,2**	**8 %**	**14**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
73	**Машинист автогрейдера** **КАРТА СОУТ № 146**	**3,2**	**8 %**	**14**	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
74	Кладовщик КАРТА СОУТ № 147	2	---	3 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
75	Стропальщик КАРТА СОУТ № 148	2	---	7 н/д	40	---	---	---	1 раз в год
76	**Водитель автомобиля** **УАЗ-22069 № С 921 АР** **Карта СОУТ № 112**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
77	**Водитель автомобиля** **Автобус ПАЗ 4234 № В 809 РХ** **КАРТА СОУТ № 113**	**3,1**	**8 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
78	**Водитель автомобиля** **АПА ЗИЛ-130 б/н № 3** **КАРТА СОУТ № 114**	**3,1**	**8 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
79	**Водитель автомобиля** **KIA Sportage № Х 708 УН** **КАРТА СОУТ № 115**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
80	**Водитель автомобиля** **ТЗ МАЗ-5334 № В 087 ЕР** **КАРТА СОУТ № 116**	**3,1**	**8 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
81	**Водитель автомобиля** **Газель 3221 № Р 004 МР** **КАРТА СОУТ № 117**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
82	**Водитель автомобиля** **СКП-11 Г ЗИЛ-130 № 52-27 САЛ** **КАРТА СОУТ № 118**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
83	**Водитель автомобиля** **ВолгаГАЗ-31105 № В 909 ОА** **КАРТА СОУТ № 119**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
84	**Водитель автомобиля** **Мусоровоз ГАЗ 53-02 № 11-41 САА** **КАРТА СОУТ № 120**	**3,1**	**8 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
85	**Водитель автомобиля** **ТЗ МАЗ-5336 АЗ-340 № Х 316 МР** **КАРТА СОУТ № 121**	**3,1**	**8 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
86	**Водитель автомобиля** **ГАЗ-3110 № В 400 КА** **КАРТА СОУТ № 122**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в год**
87	**Водитель автомобиля** **УАЗ-3151 № Х 723 УН**	**3,1**	**4 %**	14 н/д	40	**---**	**---**	**---**	**1 раз в**