ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ПИЛОТА СССР ВАСИНА И.Ф.
ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.А. Караман
«04» 09 2020 г.

Положение
о промежуточной аттестации и переводе курсантов на следующий курс

г. Красный Кут

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевод на следующий курс курсантов Краснокутского летного училища ГА филиала ФГБОУ ВО УИ ГА, обучающихся по основной профессиональной программе среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464); Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13); Устава ФГБОУ ВО УИ ГА; Положения об обособленном подразделении «Краснокутское летное училище ГА» филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

1.3. Оценка качества программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию курсантов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Для аттестации курсантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые филиалом самостоятельно.

1.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки курсантов требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- оценка компетенций курсантов.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению филиала при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса филиала и доводятся до сведения курсантов в течение первого месяца обучения.

3.3. При выборе дисциплин для экзамена филиал руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке пилота;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравне-

нию с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций пилота.

3.6. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:
- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность курсанта к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.8. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.9. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации курсантов регламентируется ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов-10, без учета зачетов по физической культуре.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:
- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями филиала;

- при проведении зачета по учебной практике – преподавателями филиала, по производственной практике – совместно преподавателями филиала и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями филиала;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподавателями филиала и работодателем.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе фонда оценочных средств филиала.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора филиала по учебной работе и доводится до сведения курсантов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.7. В порядке исключения заместитель директора филиала по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии курсантам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления курсанта.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого курсанта, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 курсантов.

4.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала.

4.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Курсанты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.12. Экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по

данной дисциплине или МДК или экзаменационной комиссией на основании приказа директора филиала.

4.13. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии, командованием филиала и представителем от работодателя (при наличии). На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого курсанта.

4.14. С целью контроля и объективности оценки знаний, на основании приказа директора филиала о создании экзаменационной комиссии, на экзамене могут присутствовать командование филиала, представители летного отряда и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

4.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

5. Допуск курсантов к аттестации

5.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются курсанты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.2. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются курсанты, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и /или производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

5.3. Курсанты, не допущенные к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.4. Курсанты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.5. Вопрос о допуске к аттестации решается учебной частью индивидуально для каждого курсанта, не допущенного к экзамену.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

6.1. Уровень подготовки курсантов оценивается:

- при проведении зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» или по 5-бальной системе.

6.2. К критериям оценки уровня подготовки курсанта относятся:
- уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умение курсанта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы филиала (ведомости, журналы и др.) и зачетную книжку курсанта. Наличие экзаменационных или зачетных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на экзамен курсант обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой «допущен к экзаменам» или индивидуальное направление на экзамен. В зачетную книжку курсанта заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

6.5. В случае болезни перед экзаменом (зачетом) курсант должен уведомить начальника учебной части о болезни, а затем предоставить справку, являющуюся основанием для продления сессии.

6.6. Неявка курсанта на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то курсанту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

6.7. Курсантам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением заместителя директора филиала по учебной работе разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия курсанту может быть продлена приказом директора филиала при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие курсанту прибыть на экзамен.

6.8. В исключительных случаях (призыв на службу в Вооруженные Силы РФ и т.д.) предоставляется право по просьбе курсантов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске курсантов.

7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

7.1. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором филиала расписания экзаменов, которое доводится до сведения курсантов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей филиала (командный состав, преподаватели соответствующего профессионального модуля, представители летного отряда) и работодателей (при наличии). В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» или выставляется соответствующая оценка по 5-бальной системе.

8. Ликвидация академических задолженностей

8.1. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено» по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике по результатам промежуточной аттестации.

8.2. Пересдача экзамена, по которому была получена неудовлетворительная оценка, разрешается только после последнего планового экзамена, выносимого на экзаменационную сессию.

8.3. По окончании экзаменационной сессии учебной частью издается распоряжение по учебной части с указанием срока ликвидации задолженностей (до 2-х недель, но не позднее, чем через два дня после окончания экзаменационной сессии).

8.4. Пересдача экзамена, по которому была получена неудовлетворительная оценка разрешается не более 2-х раз после окончания экзаменационной сессии и проводится экзаменационной комиссией, назначаемой директором филиала по рапорту заместителя директора по учебной работе. Расписание дополнительных экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.5. Курсанты, не сдавшие в сессию экзамены по дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из филиала.

8.6. В особых случаях, при наличии уважительной причины, курсантам, имеющим неудовлетворительные оценки, с разрешения директора филиала может быть представлена возможность пересдачи экзаменов и ликвидации задолженностей в установленный срок. Издается распоряжение по учебной части, и пересдача экзаменов по предмету допускается не более одного раза.

8.7. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более, чем по двум дисциплинам за весь период обучения, по окончании курсантом полного теоретического курса обучения перед итоговой государственной аттестацией претендующим на получение диплома с отличием.

8.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие курсанта с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора филиала по мотивированному письменному заявлению курсанта может быть назначена специальная комиссия.

9. Перевод на следующий курс

9.1. Курсанты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора филиала переводятся на следующий курс по представлению начальником учебной части проекта приказа не позднее, чем через десять дней после окончания экзаменационной сессии и переэкзаменовок.

9.2. Курсанты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического Совета отчисляются из филиала.

9.3. Документ об окончании филиала выпускникам с неудовлетворительными оценками не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, и курсанты, отчисленные из филиала, получают в соответствии с порядком отчисления академическую справку установленного образца.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического Совета по реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Составил ЗДФ по УР В.Н. Лифарь

Рассмотрено на педагогическом Совете. Протокол № 1 от 28.08.2020г.