



**Краснокутское лётное училище гражданской авиации имени заслуженного
пилота СССР Васина И.Ф. - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени
Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
ФГБОУ ВО УИ ГА
от 24 августа 2021г. № 226

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка курсантов

**Краснокутского лётного училища гражданской авиации имени заслуженного
пилота СССР Васина И.Ф. - филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени
Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»**

г. Красный Кут
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185.

1.2. Целью настоящих Правил является способствовать соблюдению и укреплению дисциплины курсантов, выполнению ими режима и распорядка дня в период учебной, учебно – практической деятельности, охране имущества и интеллектуальной собственности ФИЛИАЛА, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного и воспитательного процесса.

1.3. Настоящие правила распространяются на курсантов Краснокутского летного училища гражданской авиации имени заслуженного пилота СССР Васина И.Ф. филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»(далее – ФИЛИАЛ).

1.4. Правила регламентируют порядок обучения, проживания курсантов, их права, обязанности и ответственность, порядок применения к ним мер поощрений и взысканий, распорядок теоретического и лётного дня курсантов, взаимоотношения должностных лиц училища с курсантами, а также другие вопросы.

1.5. Требования настоящих Правил обязательны для всех курсантов, принятых на обучение в училище. Права и обязанности курсантов определяются Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту ИНСТИТУТ), Положением о ФИЛИАЛЕ и настоящими Правилами, которые они должны твердо знать и выполнять их требования.

1.6. В течение трёх дней с вновь прибывшими курсантами, воспитатели изучают вышеперечисленные документы под роспись. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ФИЛИАЛА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ.

2.1. Права и обязанности курсантов ФИЛИАЛА определяется законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Уставом Института, Положением о ФИЛИАЛЕ, а также индивидуальными договорами, заключенными между ФИЛИАЛОМ и курсантами.

2.2. Курсантом ФИЛИАЛА является лицо, зачисленное приказом ректора или, в установленном порядке приказом директора ФИЛИАЛА для обучения в ФИЛИАЛЕ по образовательной программе среднего профессионального образования по дневной очной форме обучения.

2.3. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в училище.

2.4. Курсанты ФИЛИАЛА имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры и определять, по согласованию с цикловыми комиссиями, набор дисциплин обучения;
- на получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальному плану и ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на перезачет ФИЛИАЛОМ в установленном им порядке результатов освоения курсантом предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях, осуществляющих образовательную деятельность после проведения тестирования(собеседования);
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности ФИЛИАЛА;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами учебного, научного, лечебного и других подразделений ФИЛИАЛА, принимать участие в конференциях, симпозиумах ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ФИЛИАЛА;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и в соответствии с календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами;
- на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами (Положение о порядке перевода, восстановлении и отчислении курсантов ФИЛИАЛА);
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с нормативно-правовым регулированием в сфере образования и локальными нормативными актами (Положение о переводе);
- на восстановление в ФИЛИАЛЕ, в порядке, установленном законодательством об образовании. Процедура перевода, отчисления из ФИЛИАЛА и восстановление на обучение в ФИЛИАЛЕ регламентируется «Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся», которое утверждается приказом директора ФИЛИАЛА;

- на ознакомление с Уставом института, Положением о ФИЛИАЛЕ, Свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ФИЛИАЛА ;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ФИЛИАЛА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой ФИЛИАЛА, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ФИЛИАЛА;

- совмещать учебу с работой в ФИЛИАЛЕ на условиях частичной занятости, без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения учебного плана, не нарушая распорядок дня курсантов, по согласованию с ЗДУ по учебной работе, с воспитателем курса и разрешения администрации ФИЛИАЛА;

- создавать органы курсантского самоуправления и курсантские общественные организации;

- на получение информации от ФИЛИАЛА о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями в трудоустройстве;

- при обучении на выпускном курсе, поступать в высшие учебные заведения по заочной форме обучения.

Курсанты имеют также и другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.5. Курсанты ФИЛИАЛА о б я з а н ы :

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять за время обучения требования образовательной программы по избранной специальности;

б) выполнять требования Устава Института, Положения о ФИЛИАЛЕ, Правил внутреннего распорядка курсантов, Правил проживания в общежитии, воспитателей ЛО, приказов и распоряжений руководства ФИЛИАЛА, ЛО;

в) бережно относиться и не причинять вред имуществу ФИЛИАЛА, в том числе выданного на период обучения (студенческие билеты, зачетные книжки, медицинские карты, пластиковые карточки, инвентарь в общежитии и другое). В случае его утери или порчи по вине курсантов, возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, постоянно стремиться к повышению культуры поведения, нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) не пропускать без уважительной причины теоретические и практические занятия, своевременно представлять документы о причинах пропуска занятий;

е) проходить медицинское освидетельствование и другие виды медицинских осмотров в соответствии с утвержденными графиками;

ж) при пропуске прохождения медицинского обследования в связи с нахождением в академическом отпуске или по другим причинам, пройти соответственно медицинское

обследование перед выходом на обучение;

з) экономно расходовать энергоресурсы, материальные средства, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ФИЛИАЛА в соответствии с действующим законодательством;

и) бережно относиться к книжному фонду библиотеки, своевременно возвращать литературу после окончания каждого семестра до убытия на каникулы;

к) соблюдать правила пропускного режима, установленного в ФИЛИАЛЕ ;

л) вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушений общественного порядка и недостойных поступков, в том числе при нахождении вне расположения ФИЛИАЛА;

м) иногородним курсантам, проживающим в общежитии, при убытии за пределы ФИЛИАЛА уведомлять воспитателя курса(в ночное время – дежурного по ФИЛИАЛУ) в случае, если отсутствие курсанта в общежитии может повлечь нарушение распорядка дня, в том числе при убытии на каникулы или в отпуск, а при возвращении, уведомлять воспитателя курса о прибытии;

н) при нахождении в училище, на все теоретические и практические занятия, самоподготовку, в столовую, медико-санитарную часть и в иные служебные и административные помещения ФИЛИАЛА, прибывать только в форменной одежде установленного образца по сезону, иметь опрятный внешний вид, аккуратную, короткую прическу для курсантов мужского пола;

о) передвигаться по территории ФИЛИАЛА для убытия на учебные занятия, приём пищи в столовой и культурно-массовые мероприятия, проводимые ФИЛИАЛОМ, в составе учебных подразделений под руководством старшин и (или) воспитателей, при этом иметь при себе студенческий билет;

п) ценные вещи, и вещи, не являющимися предметами ежедневного пользования (гражданская одежда, спортивная, парадная форма и т.п.) за исключением туалетных принадлежностей и носимой формы одежды, хранить в кладовой общежития. Ответственным за сохранность вещей и ценностей, сданных в кладовую общежития, назначается решением старшины курса лицо из числа курсантов.

р) отключать электронные средства связи при проведении теоретических и практических занятий;

с) не приносить (не доставлять каким-либо иным способом) в учебный корпус и общежития, а также на другие объекты ФИЛИАЛА, не хранить и не употреблять спиртные напитки, токсические, психотропные и наркотические вещества, не появляться на территории ФИЛИАЛА в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

т) не проводить посторонних лиц в помещения курсантских общежитий без разрешения воспитателя;

у) не совершать поступков, посягающих на общественный порядок, свободу и права других граждан;

ф) докладывать воспитателю обо всех полученных от других начальников замечаниях в день их получения;

х) уважать честь и достоинство курсантов и работников ФИЛИАЛА, не создавать препятствий для получения образования другими курсантами;

ц) повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже ФИЛИАЛА, соблюдать традиции ФИЛИАЛА и Гражданской авиации.

2.6. Курсанту ФИЛИАЛА запрещается:

- а) отсутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых воспитателями ЛО без уважительных причин;
- б) нецензурно выражаться;
- в) оскорблять, высказывать грубое и циничное мнение о курсантах, преподавателях, сотрудниках ФИЛИАЛА, а также в отношении ФИЛИАЛА;
- г) играть в азартные игры;
- д) распивать, употреблять, проносить и хранить на территории ФИЛИАЛА спиртные напитки (пиво), наркотические, токсические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- е) находиться в учебных аудиториях, кабинетах ФИЛИАЛА в верхней одежде (куртка д/с, пальто) и головных уборах;
- ж) использовать любые средства связи на учебных занятиях, построениях и других мероприятиях;
- з) проводить в жилые помещения посторонних лиц, а также предоставлять свои комнаты для проживания данным лицам;
- и) курить на территории ФИЛИАЛА, а также хранить и использовать электронные сигареты и аналогичные им приспособления, предназначенные для вдыхания различных веществ (Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции».
- к) иметь, проносить на территорию ФИЛИАЛА, а также на место прохождения практики взрыво- и огнеопасные вещества, токсические и наркотические вещества, яды, режущие и колющие предметы, проносить и хранить на территории ФИЛИАЛА огнестрельное, газовое и пневматическое оружие;
- л) без соответствующего разрешения выносить предметы и оборудования из общежитий, учебных аудиторий и других помещений ФИЛИАЛА;
- м) распространять идеологию терроризма и экстремизма.

3. Служба внутреннего наряда курсантов.

Курсанты ФИЛИАЛА могут привлекаться для:

3.1. Несения службы внутреннего наряда в составе дежурного и двух дневальных.

Внутренний наряд назначается для поддержания порядка, сохранности имущества ФИЛИАЛА и курсантов, контроля соблюдения распорядка дня в течении дня до отбоя;

3.2. Дневальные имеет повязку на левой руке. Форму одежды дневальных определяет воспитатель курса;

3.3. Состав внутреннего наряда объявляется старшиной курса на построении курса;

3.4. Учёт нарядов курсантов классного отделения ведёт старшина классного отделения;

3.5. В установленном порядке в свободное от учебных занятий время для выполнения работ, не представляющих угрозы жизни и здоровью, по благоустройству и уборке территории ФИЛИАЛА и другим общественно-полезным работам, необходимым для обеспечения жизнедеятельности ФИЛИАЛА;

3.6. Из числа курсантов 1-го курса на период теоретических занятий, в целях оказания содействия по организации питания курсантов ФИЛИАЛА в столовой для выполнения работ, не представляющих угрозы жизни и здоровью, может назначаться наряд по столовой в составе от 2-х до 4-х человек.

4. Поощрение курсантов за успехи в учёбе и работе.

4.1. ФИЛИАЛ, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки курсантов, в том числе вправе устанавливать, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иные социальные пособия и льготы.

4.2. За успехи в учебе и активное участие в общественной и спортивной жизни ФИЛИАЛА для курсантов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой;
- награждение ценным подарком;
- помещение на Доску почёта;
- вручение родителям (законным представителям) Благодарственного письма;
- представление краткосрочного отпуска до 10 суток;
- награждение денежной премией;
- снятие ранее наложенного взыскания.

4.3. Поощрения объявляются приказом директора ФИЛИАЛА по представлению учебного подразделения с учетом мнения Курсантского совета и доводятся до сведения курсантов учебной группы (курса, факультета, ФИЛИАЛА). Выписка из приказа о поощрении заносится в личное дело и служебную карточку курсанта.

4.4. Курсанты, особо отличившиеся в учебе и научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, стипендий директора ФИЛИАЛА.

5. Ответственность курсантов. Основания прекращения образовательных отношений.

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, связанного с неисполнением или нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом института, Положением о ФИЛИАЛЕ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии и других локальных нормативных актов по организации учебно-воспитательного процесса, к курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ФИЛИАЛА.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок к курсанту может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна быть учтена тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Курсантского совета.

5.4. Применение меры дисциплинарного взыскания – отчисление из ФИЛИАЛА в отношении несовершеннолетнего курсанта, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

предусмотренных настоящими Правилами, Уставом Института, Положением о ФИЛИАЛЕ, Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии и другими локальными нормативными актами.

5.5. К курсанту, не являющемуся несовершеннолетним, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

5.5.1. За подделку документов, связанных с обучением в ФИЛИАЛЕ, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

5.5.2. За утрату связи с ФИЛИАЛОМ (отсутствие курсанта в течении 10 суток и более);

5.5.3. За распитие (употребление), пронос и хранение на территории ФИЛИАЛА спиртных напитков (пиво), наркотических, токсических и психотропных веществ и их прекурсоров; нахождение в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории ФИЛИАЛА;

5.5.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Положением о ФИЛИАЛЕ, Правилами внутреннего распорядка курсантов ФИЛИАЛА, Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии, иными локальными актами ФИЛИАЛА;

5.5.5. В связи с невыходом (несвоевременным выходом) из академического отпуска, невыходом (несвоевременным выходом) с плановых перерывов – каникул;

5.5.6. За допущенное уголовное или административное правонарушение и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФИЛИАЛА;

5.5.7. По медицинскому несоответствию;

5.5.8. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в том числе невыполнение программы лётной подготовки;

5.5.9. За нарушение условий договора на обучение;

5.5.10. За дисциплинарные проступки, связанные с хулиганством, недостойным поведением в отношении работников ФИЛИАЛА, курсантов и других граждан;

5.5.11. За несвоевременное прохождение обязательного медицинского освидетельствования;

5.5.12. За несоблюдение профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых обеспечивает предупреждение возникновения и распространения заболеваний новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории Российской Федерации;

5.5.13. За нарушение требований пожарной безопасности, действующей в ФИЛИАЛЕ, а также правил безопасного использования электроприборов бытового назначения.

5.6. Перед применением мер дисциплинарного взыскания от курсанта должно быть затребовано письменное объяснение по существу допущенного нарушения.

5.7. Если по истечении трех учебных дней объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение курсанта дать такое объяснение оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

В случае применения дисциплинарного взыскания по основаниям нахождения курсанта в нетрезвом состоянии, состоянии алкогольного либо иного опьянения и при отказе курсанта проходить наркологическое освидетельствование, то это является признанием совершенного им нарушения.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания к курсанту применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения,

не считая времени отсутствия курсанта по болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учёт мнения Курсантского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору ФИЛИАЛА мотивированного мнения Курсантского совета в письменной форме.

5.9. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора ФИЛИАЛА, который доводится до курсанта, родителей(законных представителей) несовершеннолетнего курсанта под роспись в течении трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия курсанта. Отказ курсанта, родителей несовершеннолетнего курсанта ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Курсант, родители несовершеннолетнего курсанта вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к курсанту.

5.10. Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания к курсанту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.1. Директор ФИЛИАЛА до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право согласно представлению ЗДФ по УР и Старшего воспитателя снять взыскание с курсанта по собственной инициативе, просьбе курсанта, родителей несовершеннолетнего курсанта, ходатайству Курсантского совета.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования(завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленными настоящими Правилами.

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ФИЛИАЛА:

- в случае применения к обучающему, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом института, Положением о ФИЛИАЛЕ, настоящими Правилами внутреннего распорядка курсантов, Правилами проживания в общежитии, иных локальных актов ФИЛИАЛА; за подделку документов, связанных с обучением в ФИЛИАЛЕ(в том числе учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок и др.); за употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; за совершение уголовно наказуемых деяний и др.)

- в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ФИЛИАЛА.

5.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ФИЛИАЛА. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ФИЛИАЛА, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФИЛИАЛА прекращаются с даты его отчисления из ФИЛИАЛА.

5.12.3. Курсанты могут быть отчислены из ФИЛИАЛА:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- г) за невыполнение программы лётной практики;
- д) за неоднократное нарушение дисциплины, связанные с невыполнением требований Положения о ФИЛИАЛЕ, Правил внутреннего распорядка курсантов ФИЛИАЛА, Правил проживания в общежитии;
- е) за нарушение условий договора на обучение;
- ж) за утрату связи с ФИЛИАЛОМ;
- з) за дисциплинарные проступки, связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических и иных психотропных веществ, не связанных с лечением в случаях заболеваний, хулиганством, недостойным поведением в отношении работников ФИЛИАЛА, курсантов и других граждан;
- и) за допущенное уголовное или административное правонарушение и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- к) по медицинскому несоответствию;
- л) курсант может быть отчислен из ФИЛИАЛА, если он не осваивает программу учебной и производственной практики (лётной подготовки) и его дальнейшее обучение признано нецелесообразным.

5.12.4. Лицо, отчисленное из ФИЛИАЛА, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФИЛИАЛЕ в течении пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе ФИЛИАЛА, производится в течении пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест, как правило, на платную основу обучения.

5.12.5. Лица, отчисленных из ФИЛИАЛА за грубые нарушения дисциплины(связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и др.), ФИЛИАЛ имеет право не восстанавливать.

5.12.6. При отчислении курсанта из ФИЛИАЛА ему выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования. Курсант считается отчисленным из ФИЛИАЛА со дня издания приказа директора об отчислении. Курсант знакомится с приказом в отделе кадров и после ознакомления получает обходной лист.

На оформление обходного листа и расчёта с ФИЛИАЛОМ курсанту даются одни сутки. Со дня, следующего за днём издания приказа директора об отчислении курсанта, он теряет право проживания в общежитии и бесплатного питания в столовой.

5.12.7. Порядок отчисления, перевод обучающихся с курса на курс, перевод из высших (средних профессиональных) учебных заведений и восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в ФИЛИАЛЕ, производится в соответствии с локальными актами ФИЛИАЛА.

о6. ПРОЖИВАНИЕ КУРСАНТОВ.

6.1. Курсанты ФИЛИАЛА, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются общежитием (при наличии свободных мест), питанием, форменным обмундированием, стипендией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальной одеждой при проведении практического (лётного) обучения в соответствии с установленными нормами и выделенными бюджетными средствами. Курсанты, обучающиеся на договорной (платной) основе, приобретают установленную в ФИЛИАЛЕ форму за свой счёт. Курсанты женского пола могут заменить форменную юбку на брюки прямого покроя установленного цвета. Длина юбки допускается не выше 10 см от колена.

6.2. Курсантам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Разрешается ношение личных вещей во вне учебное время (после 18.00), а также при выходе в город.

Предметы форменной одежды и знаки различия должны отвечать установленным образцам, быть аккуратны и тщательно подогнаны и содержаться в исправном состоянии.

В случае утери, порчи предметов форменного обмундирования курсанты, получившие форму за счет средств Федерального бюджета, приобретают форму за свой счет.

Ношение смешанной формы одежды, не присвоенных по должности категории знаков различия, рекламных и других знаков, не введенных в установленном порядке - **запрещается.**

6.3. Приказом директора ФИЛИАЛА назначаются старшины курсов и учебных групп (классных отделений), и их заместители.

6.4. Курсанты проживают:

- иногородние (обучающиеся за счет средств федерального бюджета) при наличии свободных мест – в общежитии ФИЛИАЛА с правом выхода в город в свободное от занятий и плановых мероприятий время с уведомления старшины классного отделения или воспитателя курса;

- местные – по месту жительства родителей или законных представителей;

- на частных квартирах – имеющие семьи и другие курсанты на основании их рапортов, согласия родителей и приказа директора ФИЛИАЛА.

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и устанавливается в соответствии с приказом директора ФИЛИАЛА.

6.5. Порядок пользования общежитием определяется Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии.

6.6. Денежная компенсация курсантов за питание и проживание на частных квартирах ФИЛИАЛОМ не производится.

6.7. Курсанты обязаны твёрдо знать и выполнять настоящие Правила.

7. Учебный распорядок ФИЛИАЛА.

7.1. Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведётся на русском языке.

7.2. Учебный год в ФИЛИАЛЕ начинается 1 сентября. Учебный процесс заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме получения образования.

7.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров.

После каждого семестра, не менее 2 раз в течение учебного года, для курсантов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Дополнительные отпуска сроком более одного дня предоставляются курсантам в следующих случаях:

- в связи с тяжёлой болезнью или смертью близких родственников;
- необходимостью медицинского обследования курсанта по направлению врача.

7.4. Курсант обязан вернуться из отпуска без опозданий. О всех случаях задержки, курсант обязан незамедлительно любым доступным способом сообщить в ФИЛИАЛ, а по прибытию предоставляет оправдательный документ о причине задержки. Курсант, опоздавший из отпуска без уважительных причин, привлекается к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из ФИЛИАЛА.

7.5. В ФИЛИАЛЕ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. В ФИЛИАЛЕ установлено обязательное посещение курсантами всех аудиторных занятий, за исключением освобождённых от занятий в установленном порядке (отпуск, болезнь и др.).

7.6. Начало занятий в 09.00. В 08.55 все курсанты должны находиться в аудитории (учебном классе). Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. О начале учебного занятия и его окончания преподаватели и курсанты извещаются звонком. Вход курсантов в аудиторию и выход из аудитории после сигнала (звонка) о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Курсанты, опоздавшие на занятия, обязаны доложить о причинах опоздания на занятия начальнику учебной части (ЗДУ по УР) и с его разрешения допускаются на занятия по расписанию.

7.7. Перерыв между учебными занятиями в учебных группах не менее 10 минут. В отдельных случаях решением директора ФИЛИАЛА учебные занятия могут проводиться спаренными часами, продолжительностью 90 минут без перерыва. Максимальный объём учебной нагрузки курсанта составляет 54 академических часа в неделю, включая все аудиторные и внеаудиторные занятия. Обязательная учебная нагрузка для курсанта в неделю не должна превышать 36 академических часов.

7.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.9. Численность учебной группы устанавливается в 25 человек, летной группы 6-8 человек. Для проведения учебных занятий группа может делиться на две части.

7.10. Основными формами контроля учебной работы курсантов ФИЛИАЛА являются: текущий контроль знаний, семестровые зачеты и экзамены, итоговая государственная аттестация выпускников.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых курсантами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

7.11. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

7.12. Курсантам, имеющим по итогам экзаменационной сессии оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), назначается академическая стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении».

7.13. Курсантам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изучаемому материалу данной дисциплины.

7.14. Основными формами промежуточной аттестации курсантов ФИЛИАЛ являются: экзамен, комплексный экзамен, зачёт (дифференцированный зачёт), курсовая работа, контрольная работа.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами, по билетам в объеме изучаемого учебного материала, но не более чем за два семестра. Форма проведения экзаменов (письменная, устная и др.) устанавливается решением Педагогического совета ФИЛИАЛА в начале соответствующего семестра и доводится до сведения курсантов. Вопросы экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются цикловой (предметной) комиссией ФИЛИАЛА.

7.15. По завершении 6 семестров обучения с целью повышения оценки допускается передача дисциплин, но не более 2-х предметов за весь период обучения. Условия передачи определяются Педагогическим советом ФИЛИАЛА.

7.16. Допуск к сдаче экзаменов сессии оформляется в зачетной книжке начальником учебного отдела или ЗДУ по учебной работе.

7.17. Курсанты, не сдавшие до начала экзаменационной сессии все предусмотренные учебным планом зачёты и работы, а также не имеющие положительной итоговой оценки по предметам учебного семестра, где она предусмотрена учебным планом, к сдаче экзаменов не допускаются.

7.18. По итогам промежуточной аттестации курсант может быть отчислен из ФИЛИАЛА в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость (имеющие по окончании сессии задолженности по дисциплинам, а также не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при сдаче одной и той же дисциплины и не выполняющие график самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий);

- за невыполнение учебного плана;

- не ликвидирована академическая задолженность в установленный срок.

7.19. Выход курсантов на практику оформляется приказом директора ФИЛИАЛА по окончании теоретической подготовки и успешного завершения промежуточной аттестации. Перевод на следующий курс также оформляется приказом директора ФИЛИАЛА по завершению теоретической и практической программ обучения.

7.20. В учебный отдел курсанты прибывают организованно, в составе классных отделений, одетые в установленную форму одежды. Контроль соблюдения курсантами формы одежды во время учебных занятий осуществляется старшиной классного отделения и преподавателем в аудитории. Курсанты, прибывшие в учебный отдел с нарушением формы одежды, к занятиям не допускаются до устранения недостатков.

7.21. В случае неявки преподавателя на занятия в течение пяти минут после звонка курсанты приступают к самостоятельным занятиям, а дежурный докладывает об этом диспетчеру учебного отдела.

7.22. В случаях опозданий курсантов на занятия, они допускаются на занятия с разрешения администрации учебного отдела, при этом, по каждому факту опоздания курсантов на занятия, старшина классного отделения докладывает воспитателю, который проводит служебную проверку по причинам опоздания. В случаях установления неуважительных причин опоздания курсантов на занятия, последние могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.23. Вызов курсантов с учебных занятий может быть произведен только по срочным причинам с разрешения директора ФИЛИАЛА или его заместителя по учебной работе.

Отвлечение курсантов от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий для исполнения каких-либо обязанностей и решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, допускается в установленном в ФИЛИАЛЕ порядке.

7.24. Самоподготовка проводится в кабинетах и классах учебного отдела во время, установленное расписанием дня. Контроль за организацией самоподготовки осуществляет воспитатель и старшина классного отделения.

7.25. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, а также при проведении практических занятий и самоподготовки курсанты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. За порчу приборов и другого имущества виновные несут дисциплинарную и материальную ответственность.

7.26. На каждый учебный день старшиной классного отделения (или его заместителем) назначается дежурный по группе курсант. В обязанности дежурного по группе входит:

- до начала каждого учебного занятия совместно с лаборантами (или иными уполномоченными лицами) подготовить учебную аудиторию, лабораторию или кабинет к занятиям и необходимые для проведения занятия учебные пособия и аппаратуру;
- при входе преподавателя в аудиторию подать команду «Внимание» и доложить преподавателю по следующей форме: «Группа ... в количестве человек к занятиям готова. Отсутствует ... человек по причинам. Дежурный по группе курсант»;

7.27. После доклада дежурного преподаватель здоровается с курсантами, проверяет присутствие курсантов на занятиях с оформлением рапортички посещаемости, форму одежды и принимает решение о начале урока. Если на занятии присутствует менее половины курсантов от списочной численности учебной группы, он информирует руководство учебной части. При проведении занятий в составе подгруппы рапортичка посещаемости подписывается каждым преподавателем.

7.28. Во время занятий контроль за порядком и состоянием оборудования в учебных помещениях, соблюдением формы одежды курсантами осуществляет преподаватель, проводящий занятия.

7.29. Учебно-лётный процесс организуется и проводится командно-лётным и инструкторским составом ФИЛИАЛА на основании требований «Положения по

организации лётной работы и выполнению учебных и учебно-тренировочных полётов в ФГБОУ ВО УИ ГА и его филиалах ».

7.30. Приказом директора ФИЛИАЛА на период полётов утверждается учебный расчёт, которым определяется состав лётных групп и эскадрилий. Курсанты поступают в распоряжение командира лётного отряда, который с лётным составом отряда организует и проводит с ними учебно-лётную и воспитательную работу.

7.31. Курсанты, не прошедшие медицинский осмотр или ВЛЭК согласно графика, утверждённого директором ФИЛИАЛА, по рапорту главного врача МСЧ к сдаче зачётов и экзаменов, к полётам не допускается, вплоть до отчисления.

7.32. К учебной и производственной (лётной) практике не допускаются курсанты, имеющие задолженности по предметам теоретического курса за последний семестр в учебном отделе.

7.33. В период лётной практики курсанты обязаны ходить в форменном обмундировании, выданном ему при поступлении в ФИЛИАЛ на обучение, при следовании на аэродром в светоотражающем жилете.

7.34. Курсант может быть отстранён от выполнения полётов пилотом-инструктором, лицом командно-лётного состава, воспитателем ЛО, медицинским работником в следующих случаях:

- за плохую подготовку к полётам;
- за нарушение дисциплины в период подготовки и проведения полётов;
- по состоянию здоровья;
- за нарушение документов, регламентирующих лётную работу;
- за нарушение лётного распорядка дня;
- за нарушение формы одежды.

8. РАСПОРЯДОК ДНЯ ФИЛИАЛА.

8.1. Распорядок теоретического дня в ФИЛИАЛЕ разрабатывается начальником штаба ФИЛИАЛА на основании предложений воспитателей, согласованных с заместителем директора филиала по учебной работе и утверждается директором ФИЛИАЛА. Распорядок дня в период лётной практики разрабатывается начальником штаба ЛО, согласуется с заместителем директора филиала по организации лётной работы и утверждается Командиром лётного отряда ФИЛИАЛА.

8.2. В распорядке дня должно быть предусмотрено: время подъёма, физзарядки, личной гигиены, приема пищи, учебных занятий и полётов, личное время, время для самоподготовки и отбоя. Остальное время отводится для проведения культмассовой работы и спортивных мероприятий, которое планируется воспитателями и командованием лётного отряда совместно со старшинами.

8.3. За 20 минут до отбоя старшина курса, в присутствии дежурного по ФИЛИАЛУ и лица, ответственного от руководства ФИЛИАЛА, проводит проверку личного состава, ставит перед ними задачи. О результатах проверки докладывает дежурному по ФИЛИАЛУ. В установленный час дежурным по общежитию подается команда «ОТБОЙ».

8.4. Курсанты ФИЛИАЛА, в период времени после отбоя до подъёма обязаны находиться только в том общежитии, в котором ему было предоставлено право проживать на период обучения.

8.5. Курсантам, при условии хорошей успеваемости и дисциплины, руководством ФИЛИАЛА на период теоретической подготовки, может быть предоставлена возможность проживания на съёмной квартире или с близкими родственниками в г.

Красный Кут. В случае получения курсантом разрешения на проживание вне ФИЛИАЛА, курсант обязан подать рапорт на имя директора ФИЛИАЛА о расторжении с ним договора найма жилого помещения и прекращении взимания с него платы за проживание в общежитии. При этом курсант, проживающий вне ФИЛИАЛА, обязан посещать все мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории ФИЛИАЛА, выполнять обязанности по несению службы внутреннего наряда.

8.6. Разрешение на увольнение во время занятий выдаётся курсанту заместителем директора филиала по учебной работе, в выходные и праздничные - с 08.00 часов до 21.00 часов выход за пределы территории ФИЛИАЛА свободный, с уведомлением старшины курса или дежурного по подразделению. Разрешение на увольнение на сутки в выходные и праздничные дни в период теоретических занятий выдаётся по рапорту курсанта, согласованного с воспитателем, а в период лётной практики по рапорту, согласованного со старшим воспитателем и командиром лётного отряда. Обязательным условием для суточного увольнения являются примерная дисциплина (отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий) и хорошая успеваемость курсанта (отсутствие задолженности по программе обучения и неудовлетворительных оценок). Выход курсантов за пределы ФИЛИАЛА без разрешения на увольнение в период занятий или культурно-массовых мероприятий, а также в ночное время **запрещено** и считается грубым нарушением дисциплины, т.е. самовольной отлучкой.

8.7. Увольнение на сутки (рабочие дни) без выезда из г. Красный Кут, более суток (праздничные дни) с выездом за пределы г. Красный Кут, но не далее пределов Саратовской области, производится по рапорту курсанта, согласованного с воспитателем курса и старшим воспитателем лётного отряда и при условии примерной дисциплины и хорошей успеваемости.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ КУРСАНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯХ.

9.1. Курсанты ФИЛИАЛА, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются общежитием (при наличии свободных мест), питанием, форменным обмундированием, специальной одеждой при проведении практического (лётного) обучения в соответствии с установленными нормами и выделенными бюджетными средствами, стипендией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.2. Порядок использования, проживания, вселения и выселения курсантов из общежития определяется «Правилами предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях».

9.3. В курсантском общежитии должны быть предусмотрены следующие помещения:

- спальное помещение для курсантов;
- комната для умывания;
- сушилка для просушки обмундирования и обуви;
- кладовая для хранения имущества и личных вещей курсантов;
- комната отдыха и самостоятельных занятий;
- туалет.

9.4. Для размещения курсантов в спальнях отводится площадь из расчета 6 кв. м. на одного человека.

Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. Кровати следует располагать не менее 0,55 м. от наружных стен с соблюдением строгого равенства.

9.5. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей, конспектов, учебников. Разрешается иметь одну тумбочку на два человека. Хранение в тумбочке продуктов питания, медикаментов, одежды, режущих, колющих и других травмоопасных предметов – **запрещается**.

9.6. Постели курсантов, размещенные в общежитии должны состоять из одеял, подушек с наволочками, простыней, матраца. Постели должны быть одинаково заправлены. **Запрещается** садиться и ложиться на кровать в верхней одежде.

9.7. Умывальники устанавливаются из расчета один кран на 5-7 человек.

Курсанты проживают:

- иногородние (обучающиеся за счет средств федерального бюджета при наличии свободных мест – в общежитии ФИЛИАЛА с правом выхода в город в свободное от занятий и плановых мероприятий время с уведомления старшины классного отделения или воспитателя курса;
- местные – по месту жительства родителей или законных представителей;
- на частных квартирах – имеющие семьи и другие курсанты на основании их рапортов, согласия родителей и приказа директора ФИЛИАЛА.

9.8. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги рассчитываются в соответствии законодательством Российской Федерации и устанавливается в соответствии с приказом директора ФИЛИАЛА.

9.9. Денежная компенсация курсантов за питание и проживание на частных квартирах ФИЛИАЛОМ не производится.

10. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕЖИТИЙ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ.

10.1. Все жилые и нежилые помещения, а также территория ФИЛИАЛА должны содержаться в чистоте и порядке.

10.2. Каждый курсант несет персональную дисциплинарную и материальную ответственность за неправильное использование зданий и помещений, за сохранность оборудования и инвентаря, мебели.

10.3. Мебель, инвентарь и оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения воспитателя или командно-лётного состава не могут переноситься из одного помещения в другое.

10.4. Ежедневная уборка в помещениях курсантских общежитий, за исключением помещений санитарного узла и умывальной комнаты, производится уборщиками из курсантского состава и внутренним нарядом. Помещения санитарного узла и умывальной комнаты убирают штатные уборщики служебных помещений хозяйственного отдела ФИЛИАЛА. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Уборку в жилых комнатах общежития постоянного состава, выделенных для проживания курсантов женского пола, производят курсанты, в них проживающие. Контроль за поддержанием чистоты в помещениях курсантских общежитий осуществляет дежурный внутреннего наряда и воспитатель. Контроль за поддержанием чистоты в жилых комнатах общежития постоянного состава осуществляет персонал общежития.

10.5. В жилых помещениях поддерживается температура не ниже +18° С.

10.6. Освещение в общежитии делится на полное и дежурное (дежурный-не яркий темно-синий цвет). В спальнях помещениях в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в общежитие, в коридорах, на лестницах, в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. На случай аварии и по другим причинам у дежурного по общежитию должен быть фонарь.

11. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КУРСАНТОВ.

11.1. Обеспечение хорошего здоровья курсантов достигается путем соблюдения санитарно-гигиенических правил, проведения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, а также постоянного медицинского контроля за состоянием здоровья курсантов, занятие спортом.

11.2. Обязательно для каждого курсанта соблюдение правил личной и общественной гигиены. Курение в служебных помещениях и на территории ФИЛИАЛА – **запрещено**.

11.3. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура не ниже +18°C.

11.4. Курсанты обязаны иметь короткую опрятную прическу, быть гладко выбритым. Отращивать бороду и бакенбарды – **запрещается**.

11.4. Курсанты должны мыться в бане, душе и др. не менее одного раза в неделю. Порядок и очередность помывки курсантов в бане производится по подразделениям и определяется графиком помывки курсантов с учётом предложений воспитателей.

11.5. Курсанты обязаны в установленное время проходить квартальные медицинские осмотры и плановое медицинское освидетельствование. Его результаты заносятся в медицинские книжки курсантов. Лица, нуждающиеся в медицинском наблюдении и лечении, проходят его в медико-санитарной части ФИЛИАЛА и других медицинских учреждениях. В период полётов курсанты проходят предполётные медицинские осмотры.

11.6. Разрешение на освобождение от занятий и полётов по болезни курсантам даёт начальник медико-санитарной части ФИЛИАЛА в соответствии с заключением лечащего врача, либо иным лечебно-профилактическим учреждением системы здравоохранения РФ. Форма и порядок лечения определяется врачом медико-санитарной части ФИЛИАЛА либо иного лечебно-профилактического учреждения системы здравоохранения РФ. Больные, назначенные на амбулаторное лечение, для приема лекарств и других процедур направляются в медико-санитарную часть ФИЛИАЛ в течение дня в часы работы процедурного кабинета, определенные для приема курсантов с записью в книгу больных.

Курсанты, нуждающиеся по состоянию здоровья в диетическом питании, получают его после обследования и медицинского заключения.

11.7. Плановые профилактические прививки курсантам проводятся в установленном порядке в медико-санитарной части ФИЛИАЛА по указанию санэпидемслужбы. От прививок курсанты освобождаются только по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки.

11.8. Обязательно для каждого курсанта выполнение правил общественной гигиены, которые включают в себя:

- поддержание чистоты в спальнях и других комнатах общественного пользования, помещениях санитарного узла и умывальной комнаты;
- регулярное проветривание помещений внутренним нарядом;
- поддержание в надлежащем санитарном состоянии территории ФИЛИАЛА.

11.9. Курсанты, возвратившиеся из продолжительного отпуска и лечебно-профилактических учреждений, в день прибытия в ФИЛИАЛ проходят медосмотр в медико-санитарной части ФИЛИАЛА с отметкой в отпускных документах.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ФИЛИАЛА И КУРСАНТАМИ.

12.1. Должностные лица, к которым относятся директор ФИЛИАЛА, его заместители по направлениям деятельности, начальник штаба ФИЛИАЛА, преподаватели, командно-лётный и лётно-инструкторский состав, воспитатели ЛО, дежурные по ФИЛИАЛУ являются начальниками для всего старшинского и курсантского состава.

12.2. Взаимоотношения между должностными лицами ФИЛИАЛА и курсантами строятся на основе взаимного уважения в соответствии с Уставом Института, Положением о ФИЛИАЛЕ, настоящими Правилами и Договора, заключённого между ФИЛИАЛОМ и курсантом.

12.3. В каждом подразделении и учебной группе приказом директора ФИЛИАЛА из числа наиболее дисциплинированных и успевающих курсантов назначаются старшины и их заместители. Права и обязанности старшин определяются «Положением о старшинском составе ФИЛИАЛА».

12.4. Старшина подразделения и его заместитель являются начальниками для курсантов своей учебной группы.

12.5. Старшины и курсанты по вопросам обучения и личным вопросам должны обращаться по инстанции (возможно и непосредственное обращение).

12.6. Начальники отдают подчиненным приказы и указания, обязательные к исполнению. Неисполнение указаний считается **грубым нарушением дисциплины**.

12.7. Всё руководство и подчиненные в обращении между собой обязаны всегда соблюдать вежливость, тактичность и выдержанность, по вопросам службы обращаться друг к другу на «Вы».

13. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. С курсантами, зачисленными для обучения в ФИЛИАЛ проводится инструктаж:

- по правилам пожарной безопасности, действующим в ФИЛИАЛЕ;
- по правилам безопасного пользования электрическими водонагревателями и другими электроприборами бытового применения;
- по технике безопасности и безопасным приемам работ в период занятий в тренажёрном центре и выполнения учебных полётов, а также при выполнении работ по наведению порядка на территории ФИЛИАЛА, её благоустройству и выполнении работ, необходимых для обеспечения жизнедеятельности ФИЛИАЛА.

Старший воспитатель ЛО

В.И. Пилушенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ФИЛИАЛА по УР _____ В.Н. Лифарь

Заместитель директора ФИЛИАЛА по ОЛР _____ И.Б. Барков

Начальник юридического отдела ФИЛИАЛА _____ А.В. Харитонов

Председатель Совета курсантов ФИЛИАЛА _____ А.П. Давыденко