

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»
«КРАСНОКУТСКОЕ ЛЕТНОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

ПРИКАЗ

«26» сентября 2014 г.

№ 228

г. Красный Кут

С целью подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации и созданию эффективной системы взаимодействия структурных подразделений филиала, на основании План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности Краснокутского летного училища гражданской авиации филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационно-училище гражданской авиации (институт)» по реализации основных образовательных программ утвержденного директором филиала 10.09.2014 г. и решения Педагогического совета филиала от 29.08.2014 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых к государственной аккредитации в 2015 году филиалом, по данным за 2009-2014 гг.
2. Установить срок проведения самообследования с 20.10.2014 г. по 15.12.2014 г.
3. Создать комиссию по проведению самообследования филиалом под моим председательством в следующем составе:

Заместитель председателя
Члены комиссии

Ануфриев Н.А. - ЗДФ по УР
Барков И.Б. - ЗДФ по л/п
Даниелян М.Ю. - ЗДФ по ВР
Поминов М.Ю. - ЗДФ по н/с
Крутова Г.А. - начальник МСЧ
Сайков А.Е. - начальник ОК
Шарапова Е.В. - главный бухгалтер
Харитонов А.В. - ЗДФ по административной и правовой работе
Жданова Н.Н. - начальник УЧ
Филонов В.Б. - председатель цикловой комиссии
Широцкий М.В. - председатель цикловой комиссии
Пилушенко И.В. - председатель цикловой комиссии
Котова Н.И. - заведующая библиотекой
Виноградов В.И. - ЗДФ по эксплуатации авиационной техники - главный инженер
Чижов М.К. - начальник службы ЭРТОС

4. Создать подкомиссию по проведению самообследования ОПОП подготовки по специальности 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов в следующем составе:

Председатель подкомиссии

Жданова Н.Н. - начальник учебной части

Члены подкомиссии

Филонов В.Б. - председатель цикловой комиссии

Широцкий М.В. - председатель цикловой комиссии

Пилушенко И.В. - председатель цикловой комиссии
Рябец Т.Н. - психолог филиала
Бондаренко С.Ф. - преподаватель

5. Председателю подкомиссии:

- разработать план мероприятий по самообследованию специальности;
- составить проект отчета по самообследованию специальности;
- рассмотреть и утвердить проект отчета по самообследованию специальности на заседаниях цикловых комиссий учебной части.

6. Комиссии по проведению самообследования подготовить и представить проект сводного отчета с результатах самообследования для обсуждения и утверждения Педагогическим советом филиала в срок до 15.12.2014 г.

7. Заместителю председателя комиссии по проведению самообследования Ануфриеву Н.А.:

- подготовить и провести совещание по вопросам самообследования;
- обеспечить информационную поддержку процедуры самообследования;
- провести анализ результатов самообследования и представить их для обсуждения и утверждения Педагогическим советом филиала в срок до 16.12.2014г.;
- представить документы и материалы самообследования проректору по УНР ФГБОУ «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» в срок до 30.12.2014 г.;

8. Назначить ответственными за проведение проверки остаточных знаний курсантов:

- по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин - председателя ЦК Пилушенко И.В.;
- по математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин - председателя ЦК Широцкого М.В.;
- по общепрофессиональным дисциплинам - председателя ЦК Филонова В.Б.;
- по профессиональному циклу (профессиональные модули) - председателей ЦК: Пилушенко И.В., Филонова В.Б., Широцкого М.В.

9. Разрешить, по согласованию с учебной частью, проведение всех видов проверки знаний курсантов на учебных занятиях в соответствии с утвержденным расписанием.

10. Разрешить заместителю председателя комиссии по проведению самообследования Ануфриеву Н.А. при необходимости привлекать к работе указанной подкомиссии специалистов и сотрудников структурных подразделений филиала.

11. Руководителям структурных подразделений филиала представлять по запросам ответственных за подготовку материалов по самообследованию необходимые сведения и материалы.

12. Ответственным лицам представить заместителю председателя комиссии по проведению самообследования Ануфриеву Н.А. сведения в электронном и распечатанном вариантах.

13. Заместителю председателя комиссии по проведению самообследования Ануфриеву Н.А. разместить рассмотренный и утвержденный отчет по самообследованию на официальном сайте филиала.

14. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора филиала по учебной работе Ануфриева Н.А.

Основание: рапорт ЗДФ по УР.

ВрИО директора филиала

И/п

И.Б.Барков

