

«Краснокутское летное училище гражданской авиации» филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»  
 (ККЛУ ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И))

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор филиала

А.А.Караман

2014 г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности «Краснокутского летного училища гражданской авиации» филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» по реализации основных образовательных программ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия филиала</b>				
1.1.	Разработать план подготовки к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности	Сентябрь 2014г	Заместители директора филиала по направлениям дея-	

	филиала по реализации основных образовательных программ и представить на утверждение директору филиала		тельности	
1.2.	Принять участие в совещании, посвященном предстоящей государственной аккредитации института в г.Ульяновск	Ноябрь 2014г	Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
1.3.	Подготовить перечень документов и материалов, необходимых для проведения государственной аккредитации в филиале по реализации основных профессиональных образовательных программ. Определить сроки и формы представления документов и материалов внутренней комиссии филиала	Октябрь 2014г	Заместители директора филиала по направлениям деятельности	
1.4.	Приведение структуры официального сайта филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата представленной на нем информации в соответствие с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (приказ №785 от 29.05.2014г)	Декабрь 2014г	Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
1.5.	Приведение локальных нормативных актов филиала в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Декабрь 2014г	Заместители директора филиала по направлениям деятельности	
1.6.	Провести проверку зданий и помещений филиала на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и пожарной безопасности и получить заключение СЭС и МЧС России.	Декабрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по наземным службам, начальник медико-санитарной части	
1.7.	Подготовить необходимую документацию руководителям всех служб филиала, участвующих в обучении и воспитании курсантов на электронных и бумажных носителях (по специальному списку)	Ноябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник МСЧ, командиры летных отрядов, начальник ЛМО, начальник службы движения, начальник штабманской службы, начальник тренажерной службы, начальник СПАСОП, начальник ЭРТОС, замести-	

			<p>тель главного инженера, начальник организационно-воспитательного отдела, начальник отдела кадров, начальник штаба</p>	
1.8.	<p>Разместить План подготовки филиала к государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ на официальном сайте филиала</p>	Сентябрь 2014г	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части</p>	
<p><b>2.Проведение самообследования филиалом в рамках подготовки к прохождению государственной аккредитации 2015 года</b></p>				
2.1.	<p>Разработать план самообследования основных образовательных программ филиала, которые представлены к государственной аккредитации в 2015 году (по данным за 2009-20014гг.)</p>	Сентябрь 2014г	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части, председатели цикловых комиссий</p>	
2.2.	<p>Издать приказ о проведении самообследования основных образовательных программ филиала с указанием составов комиссий по самообследованию</p>	Сентябрь 2014г	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части</p>	
2.3.	<p>Провести методические совещания на цикловых комиссиях и учебной части по подготовке к самообследованию филиала</p>	Октябрь 2014г, декабрь 2014г	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, председатели цикловых комиссий</p>	
2.4.	<p>Подготовить фотоальбом для размещения на официальном сайте филиала</p>	Декабрь 2014г	<p>Заместитель директора филиала по воспитательной работе</p>	
2.5.	<p>Составить Отчет о самообследовании и обсудить его на заседании цикловых комиссий. Внести исправления и дополнения в проект отчета по улучшению и совершенствованию деятельности филиала по реализации основных образовательных программ</p>	Ноябрь 2014г - февраль 2015г	<p>Начальник учебной части, председатели цикловых комиссий</p>	

2.6.	Обсудить и утвердить на заседании педагогического совета Отчет о результатах самообследования филиала	Январь 2015г - февраль 2015	Директор филиала, заместитель директора филиала по учебной работе	
2.7.	Подготовить фонды оценочных средств используемых для проведения проверки остаточных знаний курсантов	Ноябрь 2014г	Председатели цикловых комиссий, начальник учебной части	
<b>3. Подготовка курсантов к прохождению аккредитационного тестирования. Контроль знаний курсантов</b>				
3.1.	Провести курсовые собрания курсантов на тему: «Задачи и цели проведения государственной аккредитации филиала»	Октябрь 2014г	Заместитель директора филиала по воспитательной работе, заместитель директора филиала по учебной работе	
3.2.	Организовать и провести проверку остаточных знаний курсантов по циклам дисциплин: -общему гуманитарному и социально-экономическому; -математическому и общему естественнонаучному; -общепрофессиональному; -профессиональному	Ноябрь 2014г - Декабрь 2014г	Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части, председатели цикловых комиссий	
<b>4. Вопросы по проведению государственной аккредитации, рекомендованные для рассмотрения и утверждения на Педагогическом совете филиала</b>				
4.1.	Готовность филиала к процедуре государственной аккредитации	Февраль 2015г	Директор филиала, заместители директора филиала по направлениям деятельности	
4.2.	Итоги работы экспертной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации	Июнь 2015г	Директор филиала, заместители директора филиала по направлениям деятельности	

**5. Подготовка документов и материалов филиала, представляемых экспертной комиссией для аккредитационной экспертизы**

5.1.	Подготовка отчета по самообследованию по показателям деятельности филиала	Январь 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
5.2.	Подготовка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, оценочных и методических материалов, представляемых к государственной аккредитации (в электронном и печатном виде)	Декабрь 2014г	Начальник учебной части, председатели цикловых комиссий	
5.3.	Подготовка перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в образовательном процессе	Декабрь 2014г	Заместитель директора филиала по учебной работе, председатели цикловых комиссий	
5.4.	Подготовка сведений о повышении квалификации педагогических кадров филиала	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник отдела кадров, заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
5.5.	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник отдела кадров	
5.6.	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заведующая библиотекой, председатели цикловых комиссий	
5.7.	Представление программ государственной итоговой аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе, председатели цикловых комиссий	
5.8.	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов курсантов по практикам в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС СПО	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе, председатели цикловых комиссий	
5.9.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образо-	Октябрь 2014г -	Начальник отдела кадров,	

	вательных программ к представлению экспертной комиссии	февраль 2015г	заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
5.10.	Подготовка сведений об учебной нагрузке преподавателей, тарификационных списков преподавателей к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник отдела кадров, заместитель директора филиала по учебной работе, начальник учебной части	
5.11.	Подготовка сведений о контингенте курсантов за период 2009-2014гг.	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части, начальник отдела кадров	
5.12.	Подготовка расписаний занятий курсантов к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части	
5.13.	Подготовка личных дел и зачетных книжек курсантов к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части	
5.14.	Подготовка журналов учебных занятий к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части	
5.15.	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая ГИА к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части	
5.16.	Подготовка отчетов Председателей государственных экзаменационных комиссий, приказов об утверждении Председателей ГЭК, протоколов заседаний ГЭК за последние 6 лет к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части	
5.17.	Подготовка выпускных квалификационных работ курсантов за 2014 г. к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе, председатели цикловых комиссий	
5.18.	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 6 лет к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник отдела кадров	
5.19.	Подготовка сведений об обеспеченности курсантов учебной, учебно-методической литературой, учебно-методическими пособиями за 6 лет	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заведующая библиотекой, председатели цикловых комиссий	
5.20.	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе	
5.21.	Подготовка сведений о контингенте иностранных курсантов к представлению экспертной комиссии	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Начальник учебной части, начальник отдела кадров	

5.22.	Подготовка сведений о социально-бытовом обеспечении курсантов, об организации питания и медицинского обслуживания сотрудников и курсантов филиала	Октябрь 2014г - февраль 2015г	Заместитель директора филиала по воспитательной работе, начальник МСЧ	
5.23.	Подготовка рабочих мест для экспертов с доступом в сеть Интернет		Заместитель директора филиала по учебной работе	
<b>6.Проведение внутренних проверок цикловых комиссий филиала по организации образовательной деятельности</b>				
6.1.	Цикловая комиссия «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	Ноябрь 2014г	Председатели цикловых комиссий	
6.2.	Цикловая комиссия «Общественных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»	Ноябрь 2014г	Председатели цикловых комиссий	
6.3.	Цикловая комиссия «Безопасность полетов»	Ноябрь 2014г	Председатели цикловых комиссий	
<b>7.Совершенствование учебно-материальной базы филиала в соответствии с требованиями ФГОС СПО</b>				
7.1.	Оборудовать кабинет дипломного проектирования персональными компьютерами. Загрузить в РС электронные учебно-методические пособия, в том числе по самолетам иностранного производства Cessna172S, DA40NG, DA42NG, L410.	Ноябрь 2014г	Зав. кабинетом дипломного проектирования	
7.2.	Модернизировать учебно-материальную базу лаборатории «Приборного и электрорадиотехнического оборудования»	Декабрь 2014г	Председатель цикловой комиссии ООиСД	
7.3.	Обновить оборудование кабинета АиРЭО и лаборатории электротехники	Январь 2015г	Заведующие кабинетами	
7.4.	Рассмотреть институтом вопрос о возможности использования филиалом электронно-библиотечной системы «BOOK.ru»	Январь 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе, заведующая библиотекой	

**8. Обеспечение условий для повышения квалификации работников филиала**

8.1.	Пройти стажировку преподавателями специальных дисциплин на базе филиала	Октябрь 2014г – февраль 2015г	Председатели цикловых комиссий	
8.2.	Пройти курсы повышения квалификации преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Декабрь 2014г – январь 2015г	Начальник учебной части	
8.3.	Пройти переподготовку вновь принятым преподавателям специальных дисциплин на базе АУЦ УВАУ ГА (И)	Февраль 2015г – апрель 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе	

**9. Подготовка и издание приказов по подготовке и проведению государственной аккредитации**

9.1.	О проведении самообследования и утверждению комиссий по самообследованию	Сентябрь 2014г – ноябрь 2014г	Заместитель директора филиала по учебной работе	
9.2.	О внутренней комиссионной проверке готовности подразделений филиала к государственной аккредитации	Декабрь 2014г – январь 2015г	Заместитель директора филиала по учебной работе	

Заместитель директора филиала по учебной работе



Н.А. Ануфриев